

Det Grønne Museum

ÅRSRAPPORT 2024

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 2B: MÅLOPFYLDELSE 2024
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17.: SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)
TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 19.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 21.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 22.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24.: TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN
TABEL 26: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	7
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	11
2.4 MÅLRAPPORTERING	12
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	24
3. REGNSKAB	27
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	27
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	28
3.3 BALANCEN	29
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	31
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	32
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	32
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	32
4. BILAG	34
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	34
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	36
4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.	36
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	37
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER	37
4.7 IT-OMKOSTNINGER	38
4.8 SUPPLERENDE BILAG	38

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Grønne Museum, CVR-nummer 82269118, er ansvarlig for: § 21.33.17. Det Grønne Museum, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Auning, d.

København, 21. marts 2025

Underskrift

Underskrift



Direktør Anne Bjerrekær



Afdelingschef Søren Lund

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Det Grønne Museum har nationalt ansvar for jagtens, skovens, landbrugets og mands kulturhistorie og er beliggende i historiske bygninger på herregården Gammel Estrup ved Auning. Museet er hjemmehørende under Kulturministeriet og arbejder under museumsloven, jf. LBK nr. 358 af 8. april 2014, som ændret ved lov nr. 1680 af 30. december 2024 om ændring af museumsloven m.v. Kulturministeriet og Det Grønne Museum har indgået en 4-årig rammeaftale for 2023-2026, og denne årsrapport er dermed den anden i rammeaftaleperioden.

2.1.1 Vision

Det Grønne Museum fortæller historien om menneskers brug af naturen – og giver vore besøgende indsigt og redskaber til at agere og træffe egne valg i en udfordret verden.

2.1.2 Hovedopgaver

Det Grønne Museum har følgende hovedopgaver:

- Formidling
- Bevaring af kulturarven
- Forskning

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets resultat for Det Grønne Museum viste et underskud på 1,0 mio. kr. Underskudet skal ses i sammenhæng med, at museet i 2024 fik tilladelse til at bruge 1,1 mio. kr. af videreførselsbeløbet fra 2023 til opbygning af ny signaturudstilling. Indregnes det planlagte træk på videreførselsbeløbet, giver det et mindreforbrug på 51.533 kr.

Vurdering af det økonomiske resultat

Resultatet vurderes tilfredsstillende.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	R-2023	R-2024	B-2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-28.121	-27.217	-27.109
- Heraf indtægtsført bevilling	-24.200	-23.200	-23.600
Ordinære driftsomkostninger	27.693	27.120	30.237
Resultat af ordinær drift	-428	-97	3.128
Resultat før finansielle poster	-1.525	-2.820	-3.950
Årets resultat	2.451	1.048	0
Balance			
Anlægsaktiver	81.766	81.454	81.966
Omsætningsaktiver	25.201	18.193	24.000
Egenkapital	1.616	568	516
Langfristet gæld	81.947	80.364	82.160
Kortfristet gæld	22.951	18.136	20.000
Lånerammen	111.000	111.000	111.000
Træk på lånerammen	77.926	77.896	78.800
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	70%	70%	71%
Negativ udsvingsrate	317%	46%	0%
Bevillingsandel	86%	85%	87%
Overskudsgrad	-9%	-4%	0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	28,2	25,9	25,2
Årsværkspris	470	515	520

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.33.17.

Kilde: SKS og FFL25

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsesgraden af lånerammen på 70% er uændret i forhold til 2023, da museets afskrivninger og investeringer i 2024 balancerer.

Bevillingsandelen er faldet i forhold til 2023, primært fordi bevillingen er faldet, da museet i 2023 modtog en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. til energieffektivisering.

Overskudsgraden er steget en smule. Museet er kommet ud af året med et planlagt underskud, men det er mindre end det planlagte underskud i 2023. Den negative udsvingsrate er faldet, da museet bruger af sin opsparing, men er stadig på et rimeligt niveau.

Udvikling i årsværk

Antal årsværk er faldet, det skyldes dels, at der i 2023 var flere ansatte for tilskuds-midler og dels overgangen til facility management. Årsværksprisen viser en stigning der primært kan henføres til de generelle lønstigninger i Staten.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	36,4	31,0	0,2
	Indtægter	-13,2	-6,7	

Kilde: SKS

Afvigelsen mellem årets udgifter og indtægter skyldes dels, at vi ikke anvendte så mange tilskudsmidler som forventet og dels det aftalte forbrug af opsparing på 1 mio. kr.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets resultat på -1.048,5 t. kr., udgjorde virksomhedens akkumulerede resultatet 179,6 t. kr. ved udgangen af 2024.

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO 22.33.17

1000 kr. løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo R-året		0,0	1.228,1
Årets øvrige bevægelser	2024	0,0	-1.048,5
Beholdning ultimo R-året		0,0	179,6

Kilde: SKS

2.2.4 Årets faglige resultater

Det Grønne Museum er særdeles tilfredse med de faglige resultater og betragter derfor 2024 som et vellykket år - også selv om det blev nødvendigt at udskyde opfyldelsen af ét af årets seks udviklingsmål til 2025.

Museets overordnede mål er at blive synligt og vigtigt som nyt nationalt museum for jagt, skov, landbrug og mad. I lokalområdet, i regionen og på landsplan. For at opnå denne synlighed har museet også i denne rammeaftaleperiode valgt i høj grad at prioritere og satse på formidling og udadvendte aktiviteter. Selvfølgelig i Auning, men også med deltagelse andre steder i landet. Museet mener, at dette er den letteste måde at komme ind i danskernes hjerter, øge kendskabet til museet - og besøgstallet.

Formidling

Den helt store opgave i 2024 var forberedelserne til museets nye basisudstilling ”Det Grønne Museums Danmarkshistorie 1945 – nu”. Udstillingen går på tværs af museets fire temaer og har et totalbudget på 18 mio. kr., hvoraf godt 13 mio. kr. er donationer fra fonde. Design og opbygning blev vundet af JAC Studios og Heijmerink-Wagemakers i et EU-udbud i 2023, og processen med arkitekterne er kørt sideløbende med, at museets egne inspektører har udarbejdet indholdsmateriale. Udstillingen åbner juni 2025, og museet forventer, at den kan tiltrække nye og flere besøgende. Lanceringen støttes også af et særskilt fondsbetalt markedsføringsbudget.

Arbejdet med den nye basisudstilling var klart den største opgave i 2024 for det historiefaglige personale, men museet har også prioriteret at bruge en del medarbejderressourcer på at optræde i lokale, regionale og landsdækkende sammenhænge. Mest synligt har det været på madens område, hvor museets inspektør med ansvar for madens og måltidets kulturhistorie har optrådt som ekspert og talsperson for Det Grønne Museum i utallige sammenhænge. Blandt andet med meget eksponerede optrædener i Go’ Morgen og Go’ Aften Danmark samt i rollen som vært i seks afsnit af TV2’s ”Badhotellets Kokkeskole”.

Bevaring af kulturarven

Bevaringsafdelingen har på baggrund af en udarbejdet handlingsplan arbejdet målrettet for at reducere et pladsregistreringsefterslæb af dele af museets samling registreret i SARA. Arbejdet har allerede resulteret i næsten en halvering af efterslæbet, og der arbejdes videre efter planen for at reducere efterslæbet yderligere.

Præventiv bevaring er langt at foretrække frem for at udbedre skader, og museet har i det forløbne år derfor i særligt grad fortsat arbejdet med at forbedre klimastyringen af museets magasiner og udstillingsrum. Dette er sket ved deltagelse i projektet Bæredygtig Klimastyring i regi af Museernes Grønne Akademi, og projektet er afsluttet i 2024. I løbet af projektet har museet i samarbejde med Konserveringscenter Vejle kortlagt og opbygget ny viden om klimastyringen på museet.

Forskning

Flere af museets inspektører deltog i internationale konferencer med og uden papers, og et flerårigt forskningsprojekt kulminerede i 2024 med udgivelsen af en større monografi med skovhistorie som tema. Der blev ligeledes lagt meget forskningstid i en bog om andelsbevægelsen, der udkommer i 2025.

Bæredygtighed

Identitet og navn hænger sammen, og navnet ”Det Grønne Museum” forpligter. Derfor har museets fortsatte arbejde med FN’s verdensmål nr. 12 om ansvarligt forbrug og museets certificering som Green Attraction også været højt prioriteret i 2024.

Årets højdepunkt var, da et stort ønske om at få hele museets varmforsyning omlagt

til bæredygtig jordvarme i et samarbejde med SLKS kunne opfyldes med delvis finansiering via et aktstykke fra 2021. Dermed kunne et af Danmarks største jordvarmeanlæg tages i brug i efteråret 2024.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER

1.000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse	-1.600,0	-10,4	1.590,0	-20,4
Økonomi, HR og strategi	-2.300,0	-15,0	2.359,1	44,1
IT	-600,0	0,0	576,2	-23,8
Bygninger og intern service	-2.000,0	-566,7	2.235,0	-331,7
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven	-10.800,0	-5.498,0	17.468,0	1.170,0
Bevaring af kulturarven	-5.500,0	-241,3	5.875,7	134,5
Forskning	-400,0	-408,6	884,7	76,1
I alt	-23.200,0	-6.740,1	30.988,8	1.048,7

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.33.17. Det Grønne Museum

Kilde: SKS og Navision Stat

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Såvel omkostninger som øvrige indtægter er fordelt i overensstemmelse med bogføringen på FL-formål/aktiviteter.

Kommentarer til tabel 3.

Det Grønne Museums opgaver er fordelt på tre FL-formål: Tilgængeliggørelse og formidling af kulturen, hvor museets opgaver er at skabe bedre sammenhæng og større historisk indsigt mellem jagt, skovbrug, landbrug og mad ved tidssvarende udstillinger, omvisninger, aktiviteter, undervisning og rådgivning; Bevaring af kulturarven, hvor museets opgave er at opretholde veldokumenterede og velbevarede samlinger samt Forskning inden for museets fire arbejdsområder.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Det er ikke aftalt med Kulturministeriets departement, at disse skal indgå i årsrapporten.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Det Grønne Museum har for 2024 haft i alt 6 udviklingsmål, hvoraf 5 er opfyldt, og 1 ikke er opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Udviklingsmål	Målopfyldelse i 2024
Formidling	Det Grønne Museum skal nå nye målgrupper	Opfyldt
	Det Grønne Museum skal skabe større sammenhæng mellem formidling inde og ude	Ikke opfyldt
	Det Grønne Museum skal fastholde eksisterende og tiltrække nye frivillige til levedegørelse af museets formidling	Opfyldt
Bevaring af kulturarven	Det Grønne Museum vil opretholde en veldokumenteret og velbevaret samling, der er repræsentativ for museets fire emneområder	Opfyldt
Forskning	Det Grønne Museum vil forske inden for alle museets fire centrale emneområder	Opfyldt
Tværgående mål	Det Grønne Museum vil arbejde systematisk med at blive en endnu mere grøn og bæredygtig institution. Vi arbejder specielt med FN's Verdensmål nr. 12	Opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Formidling

Udviklingsmål nr. 1

Det Grønne Museum skal nå nye målgrupper

1. INDLEDNING

Det er en vigtig ambition for museet, at museet når ud til flere mennesker med vores tilbud om oplevelser og viden. Museet har allerede godt fat i en del brugergrupper, men der skal i rammeaftaleperioden være særligt fokus på at nå nye brugere med særlige behov, hvor museet skal gentænke dets formidlingsgreb- og tilbud for at sikre den fulde oplevelse.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
1.1. Antal nye formidlingstilbud målrettet grupper med særlige fysiske, psykiske eller sociale behov			2	1	✓1
1.2. Antal nye målgrupper nået med nye tilbud			8	7	✓7
a) Antal besøgende i udstillinger, i alt	62.988	97.888	76.525		88.896
b) Antal besøgende under 18 år, ekskl. undervisningsbesøg	11.304	18.743	15.638		18.827
c) Andel besøgende med bopæl i Danmark uden for udstillings-/besøgsstedernes hjemregion	50,5%	37,9%	34,9%		37,2%
d) Andel besøgende uden gennemført lang videregående uddannelse	77%	79%	75%		80%
e) Besøgendes vilighed til at anbefale museet til andre (angivet som	69	59	63		59

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
værdi i intervallet - 100 til 100)					
f) Antal årsværk udført af frivillige	3,3	4,6	4,8		5,34

¹ Nøgletal er markeret med blå baggrund og kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd.

3. ANALYSE

Det Grønne Museum vil arbejde på at nå nye brugergrupper, og museet har derfor i 2024 jf. delmål 1.1 udviklet et særligt forløb til små grupper, der har behov for særligt tilrettelagte tilbud i rammer, der tilgodeser deres udfordringer. Tilbuddet gælder primært børn og unge på grunduddannelsen, men FGU-elever har også taget godt imod forløbet. Grupperne er dem, eleverne er fortrolige med fra skolen, emnet aftales individuelt med hver gruppe, og museet sikrer en tryk ramme for læring, som er bygget op omkring værkstedstankegang. Sammen afprøver elever og formidlere historien: kærner smør, høster korn, skyder med bue og pil, laver mad efter historiske opskrifter i tidssvarende køkkener eller besøger dyrene i stalden. Der er i 2024 nået syv nye grupper, jf. delmål 1.2., tilbuddet er evalueret og har fået ros fra brugerne, og det markedsføres bredere i 2025.

Den helt store formidlingsopgave i 2024 var forberedelserne til museets nye basisudstilling ”Det Grønne Museums Danmarkshistorie 1945 – nu”, som bliver den første signaturudstilling for Det Grønne Museum og sætter fokus på de sidste 80 års forbrug af naturens ressourcer. Når udstillingen åbner i juni 2025, håber museet også at kunne tiltrække nye brugergrupper – især de lidt yngre klimabevidste generationer med lyst til at kende baggrunden for vores nuværende udfordringer. Med den nye udstilling håber museet at komme tættere på at indfri vores vision.

Ud over de to opfyldte delmål 1.1. og 1.2. tilbød museet mange andre typer af formidling i løbet af året. Fx 13 eventdage med bl.a. Hubertusjagt, Pløjedag og Julemarked. En helt særlig oplevelse var weekenden med EM i Tømmerkørsel med hest med deltagere fra fem europæiske lande. Eventdagene planlægges for forskellige målgrupper, og ofte i samarbejde med andre organisationer, så museet har mulighed for at tiltrække gæster med forskellige interesser, og på denne vis tiltrække nye grupper af brugere.

Museets frivillige lagde samlet 5,34 årsværk på museet. Dette er (igen) en stigning i forhold til tidligere år. Alle museets 14 frivilliglag/-grupper har deres egne formidlingsaktiviteter i løbet af året. Det betyder, at museets gæster har kunnet møde frivillige 329 gange i løbet af året. Dertil kommer de mange arrangementer, hvor frivillige er en del af noget større, og her har gæsterne 74 gange haft mulighed for at træffe frivillige. Samlet set har frivillige deltaget i 403 aktiviteter rettet mod museets

gæster. Hertil kommer de aktiviteter, som er med til at sikre, at et arrangement forløber godt, fx hjælp til parkering og billetsalg. Frivillige hjælper også museet i opgaver, der ikke er rettet direkte mod publikum, fx med mindre tømmeropgaver eller registreringer af fagspecialiserede genstande. Det lykkedes i 2024 igen at afholde en stor Landbrugsmesse på museets marker. Dette var medvirkende til, at museet i 2024 havde en besøgsfremgang - 88.896 besøgende i modsætning til 76.525 i 2023. For yderligere at øge besøgstallet og tiltrække nye brugergrupper har museet i samarbejde med Gammel Estrup, Danmarks Herregårdsmuseum, iværksat en kampagne målrettet busselskaber og større grupper med et tilbud om en fælles heldagsoplevelse med rundvisninger begge steder. Museet tror på, at dette tilbud, samt åbning af den nye store udstilling, vil tiltrække endnu flere besøgende i 2025.

En anderledes og sjov måde at formidle på i 2024 blev et nyt samarbejde med Randers Teater omkring en ny forestilling om Frøken Jensens Kogebog. Museets madhistoriker var konsulent på udarbejdelsen af manuskriptet og indgik også i flere publikumsarrangementer på teatret. Den totalt udsolgte forestilling havde Bodil Jørgensen i hovedrollen, hvilket gav god medieomtale – også for museet. I perioden, hvor forestillingen spillede, viste museet en mindre udstilling om Frk. Jensen på teatret. Den rykkede resten af året til museet, hvor den var stillet op i museets historiske køkkener. Museet vurderer, at museet med sjov og anderledes formidling om mad nåede en ny brugergruppe, nemlig en bred gruppe af teaterinteresserede randrusianere, der ikke i forvejen kommer på museet.

Museet deltager også i projektet ”Fortiden i fremtidens mad”, der er initieret af fødevareministeren på baggrund af en undersøgelse, der viser, at danskerne spiser mere og mere take away, og i mindre grad laver mad selv. Formålet med projektet er at anspore til, at danskerne selv laver mad – og gerne mad fra skatkisten: familieopskrifterne, som vi husker fra vores barndom. Ministeren har startet en landsdækkende folkeindsamling af opskrifter for at bevare og nyfortolke den danske madkultur. Museets madhistoriker indgår i ministerens nedsatte ekspertgruppe, der skal vejlede projektet, og har arbejdet med gennemlæsning af de indsendte opskrifter samt er kommet med forslag til det videre arbejde med projektet. Også her er vurderingen, at museets viden og formidling kommer ud til -og gør en forskel for- en gruppe af madinteresserede, der ikke i forvejen bruger museet.

Museet har fortsat en høj andel af brugergruppen ”besøgende uden gennemført længere uddannelse”, i 2024 hele 80 %. Det vil sige, at 4 ud af 5 besøgende voksne ikke har en længerevarende uddannelse. Landsgennemsnittet for alle museer er i 2024 ifølge den nationale brugerundersøgelse 66 %. Museet arbejder på at fastholde denne målgruppe som brugere.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum skal nå nye målgrupper, anses på den baggrund for opfyldt.

Udviklingsmål nr. 2

Det Grønne Museum skal skabe større sammenhæng mellem formidling ude og inde.

1. INDLEDNING

Museet råder over 6000 m² indendørs formidlingsarealer, 60 ha økologisk landbrug samt et 6 ha stort udendørs formidlingsareal bestående af både levende kulturarv i form af gamle danske husdyrracer, frugtplantager og en meget stor landbrugshistorisk have med historiske nytteplanter. Dertil kommer en meget stor gårdsplads, parkeringsplads, madpakkehus, et mindre landarbejderhus, flere legepladser samt den omliggende Løvenholm Skov med både jagt og skovbrug. Området kan virke overvældende stort og uoverskueligt for vores besøgende. Det er derfor nødvendigt, at museet de kommende år får skabt øget overskuelighed og sammenhæng mellem formidling ude og inde, således at elementerne fungerer hver for sig, men også understøtter hinanden og skaber oplevelser for både krop og sjæl.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
2.1. Bedre sammenhæng mellem indendørs og udendørs formidling			Eks-terne midler til arkitekt-hjælp ansøgt	Procesforløb med arkitekt gennemført	÷ (Procesforløb udsat til 2025)

3. ANALYSE

Museet mangler stadig at knække koden til, hvordan museet bedst udnytter det potentiale, de meget store og differentierede fysiske rammer giver os. I rammeaftaleperioden skal museet udforske potentialerne og kortlægge hvilke områder, der har mest værdi for de besøgende og for museet. Og hvor der kan opnås bedst synergi mellem ude og inde.

For at gennemføre dette projekt er der ud over museets egne medarbejdertimer også brug for ekstern bistand, og Augustinusfonden har bevilget midler til først en kortlægning af biodiversitet på vore arealer, dernæst til et landskabsarkitektfirma, der skal hjælpe os med at udarbejde en overordnet fremtidsplan for udeområdet, som tager højde for naturværdierne på stedet. Dernæst er planen i de kommende år at søge fondsmidler til at få de højst prioriterede elementer gennemført.

Det ligger allerede nu fast, at temaer og enkeltfortællinger til udeområdet hentes bl.a. fra Det Grønne Museums nye basisudstilling, og at det tænkes ind i produktionen af denne.

Projektet er højt prioriteret, og museet glæder sig meget til processen, men det var desværre ikke muligt at gennemføre i 2024. Årsagen var, at det viste sig helt umuligt at skaffe et kvalificeret firma til opgaven med kortlægningen af biodiversiteten i 2024. Mange firmaer, der arbejder med sådanne opgaver, var booket flere år frem i tiden. Der er dog lavet aftale med firma i 2025, og museet forventer derfor at gennemføre projektet i 2025. Først når biodiversiteten er kortlagt, starter processen op med arkitekten. Den forventes stadig gennemført i efteråret 2025.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum skal skabe større sammenhæng mellem formidling ude og inde, anses på denne baggrund for ikke opfyldt.

Udviklingsmål nr. 3

Det Grønne Museum skal fastholde eksisterende og tiltrække nye frivillige til levendegørelse af museets formidling

1. INDLEDNING

Frivillige indgår som en skattet og særlig del af museets formidling. I øjeblikket er der ca. 275 frivillige, der er organiserede i 14 laug. De er en del af museets særkende og står for både levendegørelse og andre opgaver, fx i museets værksteder, udstillinger og på udeområdet. Museet har også en særdeles stærk opbakning fra museets Venneforening. Men det er nødvendigt, at museet i denne rammeaftaleperiode har ekstra fokus på udvikling af og rekruttering til frivilligområdet. For det første har Covid-nedlukningen generelt haft indflydelse på danskernes interesse for at lave frivilligt arbejde. Dernæst står museet over for et generationsskifte i forhold til de frivillige, museet ønsker at rekruttere. Disse yngre generationer er mindre, så der er ikke så mange at tage af, og deres motivation og mindset er anderledes end de tidligere generationers.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
3.1. Forbedret tilfredshed blandt frivillige				Kvantitativ måling (baseline) af tilfredshed blandt de frivillige gennemført og analyseret	✓ Måling gennemført

3. ANALYSE

Der blev gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt museets næsten 300 frivillige gennem en spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsen blev udført i 4. kvartal 2024. Svarprocenten var 33 %, hvilket var i underkanten af, hvad museet havde forventet. Når museet alligevel er gået videre med undersøgelsen, er det baseret på, at der er besvarelser fra alle 14 laug – og at der desuden er mange brugbare kommentarer i undersøgelsen. Endvidere er der opbakning fra formandsgruppen fra laugene (med alle 14 formænd repræsenteret) til at gå videre med arbejdet.

Undersøgelsen viser, at der generelt er stor tilfredshed blandt de frivillige, der har svaret. Således svarer 93 procent, at de er enige eller meget enige i udsagnet: 'Det har en positiv indvirkning på mit liv at være frivillig på Det Grønne Museum'. 95 % føler, at de bliver anerkendt af museet i høj eller nogen grad. På spørgsmålet 'Hvor tilfreds er du som helhed med at være frivillig på Det Grønne Museum', ligger 82 % af svarene på 8 eller mere på en skala fra 1-10.

Blandt svarene er også forslag til forbedringer. De frivillige efterspørger bl.a. mere kommunikation fra og kontakt med museets ledere og medarbejdere og især museets frivilligkoordinator. Det er en udfordring, museet var klar over på forhånd, men det er desværre et ønske, det ikke er helt let at efterkomme, da det er et spørgsmål om, hvor mange ressourcer museet kan afsætte til de frivillige i museets samlede arbejde. Men museet arbejder videre med problemstillingen i 2025.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum skal fastholde eksisterende og tiltrække nye frivillige til levendegørelse af museets formidling, anses på denne baggrund for opfyldt.

Bevaring af Kulturarven

Udviklingsmål nr. 4

DGM vil opretholde en veldokumenteret og velbevaret samling, der er repræsentativ for museets fire emneområder

1. INDLEDNING

Det Grønne Museum varetager landets vigtigste samlinger inden for jagten, skovbruget, landbruget og madens kulturhistorie. Museets viden er bygget op omkring vores samlinger, og det er dem, museet bruger til at fortælle de gode historier med. Museet skal derfor passe bedst muligt på dem, give dem optimale bevaringsforhold og sørge for, at de er veldokumenterede, således at de kan kobles med de historier eller menneskefortællinger, de repræsenterer eller supplerer.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
4.1. Nye principper for samlingsarbejdet			Overordnet samlingspolitik og manualer for hjemtagning, dokumentation og registrering udarbejdet	Ny politik for udlån af museets genstande udarbejdet	✓ Ny politik udarbejdet
4.2. Gennemgang af udvalgte dele af samlingen			Efterslæb på ikke-registrerede genstande indhentet	a) Gennemgang, udskillelse og evt. konservering af seletøjs-samling med skimmelangreb b) Indhentning af del af efterslæb med ikke-pladsregistrerede genstande pba.: i) Udarbejdelse af handleplan for indhentning af pladsregistreringsefterslæb i) Gennemgang og evt. udskillelse af den ikke-pladsregistrerede brochure-samling samt andre arkivalier	✓ Seletøjs-samling gennemgået ✓ 42 % af efterslæb indhentet ✓ Handleplan udarbejdet ✓ Brochure-samling gennemgået
4.3. Genstandsindsamling fra de sidste 50 år				Samlet indsamlingsstrategi for alle fire emneområder udarbejdet	✓ Indsamlingsstrategi udarbejdet
Antal genstande/værker registreret i SARA i alt	ca. 77.000	ca. 77.000	77.727*		78.866

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
Antal ny erhvervede/accessionerede genstande/værker registreret i SARA i året	169	1194	492 (935)		199 (1.139)**
Andel behandlingskrævende genstande (vurderet af museet)	ca. 1 % (750)	ca. 1 % (750)	ca. 1 % (750)		ca. 1 % (788)

¹ Nøgletal er markeret med blå baggrund og kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd.

* Fra 2023 opgøres nøjagtigt tal pr. 1. januar.

3. ANALYSE

Der er i 2024 arbejdet videre med udviklingen af museets politikker og strategier på bevaringsområdet efter vedtagelsen af en ny samlingspolitik sidste år. Desuden er der udarbejdet en ny indsamlingsstrategi, der sætter retningen for indsamlingen de næste år, jf. delmål 4.3.

Herudover er der udarbejdet en ny politik for udlån af museets genstande, jf. delmål 4.1. Den nye politik baserer sig på den nyeste viden om de rigtige bevaringsforhold for forskellige typer af genstande og er blevet yderligere kvalificeret gennem museets deltagelse i et stort klimastyringsprojekt i regi af Museernes Grønne Akademi.

En stor del af bevaringsafdelingens tid er gået med deltagelse i nævnte klimastyringsprojekt, hvilket har styrket samarbejdet mellem bevaringsafdelingen og driftsafdelingen. Der er således blevet implementeret et nyt system for klimaovervågning alle steder, hvor museet har genstande. Museet er blevet meget klogere på bygningernes klimatiske forhold og vores muligheder for at klimastyre efter de rigtige bevaringsstandarder.

I januar 2024 konstaterede museet, at i alt 24.336 objektposter i det interne objektkatalog i SARA var uden pladsregistrering. På den baggrund igangsattes en undersøgelse, og dette arbejde resulterede i en handlingsplan, jf. delmål 4.2. b., der i juli blev sendt til Slots- og Kulturstyrelsen i form af et notat.

Bevaringsafdelingen har på baggrund af handlingsplanen arbejdet målrettet for at reducere pladsregistreringsefterslæbet, og dette har i 2024 givet en markant reduktion på i alt 10.317 poster, svarende til 42 % af efterslæbet, jf. delmål 4.2.b. Det efterlader et resterende efterslæb på 14.019 poster. Herunder er brochuresamling fundet og gennemgået jf. delmål 4.2.b. og er foreløbigt vurderet til ikke at skulle udskilles. Den udarbejdede handlingsplan følges fortsat for at reducere efterslæbet yderligere med en målsætning om, at det samlede efterslæb er indhentet i 2026.

Samlingen af seletøj er gennemgået, og museet er i samarbejde med eksterne fagpersoner i gang med at vurdere de enkelte genstandes bevaringsværdi, jf. delmål 4.2 a. Dele

af samlingen er vurderet til at skulle udskilles, mens andre er kategoriseret til konservering.

Endelig har bevaringsafdelingen udarbejdet værdiredningsplaner, herunder gennemgang og vurdering af genstandene i samtlige af museets udstillinger.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum vil opretholde en veldokumenteret og velbevaret samling, der er repræsentativ for museets fire emneområder, anses på den baggrund for opfyldt.

Forskning

Udviklingsmål nr. 5

Det Grønne Museum vil forske inden for alle museets fire centrale emneområder

1. INDLEDNING

Det Grønne Museum vil fastholde det høje forskningsniveau inden for museets centrale emneområder.

Forskning er afgørende for, at et museum kan generere ny viden om sine genstande og sine emneområder. Og er dermed af stor betydning for, at museet kan skabe spændende udstillinger og ny formidling af viden og sammenhænge, der ikke før er set.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2023
5.1. Internationale forskningsaktiviteter				Mindst 1 deltagelse i international konference med paper Der er skabt forbindelse til og søgt om optagelse i yderligere min. 2 internationale faglige samarbejdsorganisationer inden for museets emneområder	✓ Deltagelse i 2 internationale konferencer med paper ✓ Medlemskab af 3 internationale faglige samarbejdsorganisationer
j) Antal forskningspublikationer	0	7	2		3
k) - Heraf fagfællebedømte	0	7	1		2

¹ Nøgletal er markeret med blå baggrund og kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd.

3. ANALYSE

Internationale netværk er opsøgt. Blandt andet medlemskab af ICOM og flere netværk derunder, bl.a. omkring samlingsvaretagelse. Desuden medlemskab af European Society for Rural Sociology (ESRS) samt International Association of Agricultural Museum. To papers inden for emnerne landbrug og mad er afholdt i internationale fora, et til konference om Food, Trends & Sustainability på AU og et ved Centre for Advanced International Theory, University of Sussex.

Museets historiefaglige medarbejdere har i 2024 prioriteret at researche og samle materiale ind fra de sidste 80 år til museets nye basisudstilling, men det lykkedes også - efter flere års forarbejde - at udgive en større forskningspublikation inden for emnet skovhistorie. Desuden er udgivet en fagfællebedømt artikel med tema inden for landbrugshistorie. Der er også lagt en større arbejdsindsats i forarbejdet til en forskningspublikation med nyt syn på andelsbevægelsen. Denne bog udgives primo 2025.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum vil forske inden for alle museets fire centrale emneområder, anses på den baggrund for opfyldt.

Tværgående Mål

Udviklingsmål nr. 6

Det Grønne Museum vil arbejde systematisk med at blive en endnu mere grøn og bæredygtig institution. Vi arbejder specielt med FN's Verdensmål nr. 12

1. INDLEDNING

Navnet "Det Grønne Museum" forpligter. Museet skal ikke bare selv arbejde bæredygtigt, men også gøre det let for vore brugere at være bæredygtige, når de besøger os.

Museet mener selv, at museet er i gang med at skabe et af Danmarks vigtigste museer. Verden står overfor store udfordringer med biodiversitet og klima, samtidig med at en voksende og mere krævende befolkning skal mættes. I det kommende årti vil menneskers beslutninger og handlinger, eller mangel på samme, være helt afgørende for vores livsvilkår og fremtid. Med ansvar for jagt, skov, landbrug og mad har museet derfor fokus på Verdensmål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal ¹	R2021	R2022	R2023	B2024	R2024
6.1. Årlig forbedring med udgangspunkt i Green Attractions certificering.			Certificering opnået med 120 point	Pointsum forbedret med min. 4 point	✓ Certificering opnået med 129 point
GA vurderer bæredygtighed på alle parametre.					

3. ANALYSE

Museet har valgt at systematisere vort arbejde med bæredygtighed via certificering som Green Attraction. Det har vist sig meget formålstjenstligt, da Green Attractions store Excel regneark giver et overblik, der gør det lettere for os at strukturere arbejdet med bæredygtighed, så vores indsatser lægges de steder, hvor de gavner mest. Certificeringen kræves fornyet hvert år, og siden museet blev godkendt i 2023, er kravene strammet endnu mere. Museet skal derfor frem over arbejde endnu mere målrettet, men museet vil prioritere at arbejde for at beholde certificeringen.

Absolut største tiltag i 2024 var i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen at projektere og etablere et af Danmarks største jordvarmeanlæg. Det blev taget i brug d. 1. oktober 2024 og har siden forsynet hele museet på Randersvej med bæredygtig varme. De 22 km jordslanger, der blev gravet ned på museets marker, producerer

sammen med 6 varmepumper 448 kw varme årligt. Projektet har været muligt at realisere med 1,7 mio. kr., fra aktstykkemidler fra 2021, og museet finansierer selv den resterende del. Jordvarme anses som en af de mest bæredygtige energiformer, og dette forstærkes af, at museet i forvejen selv producerer ca. halvdelen af vores el (blandt andet til drift af varmepumperne) via solpaneler på museets tage.

Ud over arbejdet med jordvarmen blev der bl.a. arbejdet med, hvordan museet kan få gæster (og medarbejdere) til at sortere affald mere kvalificeret, da der stadig opleves en for stor fejlmargen i affaldssorteringen. Samtidig har der været fokus på museets vandforbrug.

Også i arbejdet med den nye basisudstilling prioriteres bæredygtighed meget højt, og det vindende arkitektfirma genbruger i høj grad materialer fra eksisterende udstillingsopbygning.

Den nye udstillings tema omkring de sidste 80 års forbrug af naturens ressourcer skal også meget gerne inspirere de besøgende og give dem handlekraft og handlemod til selv at forbruge ansvarligt.

4. KONKLUSION

Udviklingsmålet om, at Det Grønne Museum vil arbejde systematisk med at blive en endnu mere grøn og bæredygtig institution, og at museet specielt arbejder med FN's Verdensmål nr. 12, anses på den baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-29,9	-34,2
Udgifter	31,0	34,2
Resultat	1,0	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.33.17.
Kilde: SKS og FFL25

Økonomien vil fortsat være i centrum i 2025. Museet har stadig store omkostninger til renter og afdrag, idet størstedelen af de gennemførte bygningsforbedringer i forbindelse med fusionen blev finansieret gennem lånerammen. Dette medfører, at museet er nødt til at styrke økonomien ved at have fokus på øgede egenindtægter og eksternt finansierede projekter.

Dette vil både dreje sig om eksterne fondsmidler til ny formidling i udeområdet, restaurering af vore fredede bygninger, hvor især ”Gregersens Hus”, der ligger meget centralt lige op til den store gårdsplads, trænger voldsomt til istandsættelse, samt om

fondsmidler til de nye formidlingsprojekter og udstillinger, der skal følge, efter museet har åbnet den nye basisudstilling.

En væsentlig og ressourcekrævende opgave de næste to år vil være at få indhentet det beskrevne pladsregistreringsefterslæb således, at det samlede efterslæb er indhentet i 2026.

Den største og væsentligste opgave er stadig at brande Det nye Grønne Museums navn, tilbud og arbejdsområder i danskernes bevidsthed. Tiden synes heldigvis at være med museet, da en stigende del af samfundet – også på verdensplan – er optaget af klima, natur, bæredygtighed, fødevareproduktion og fortællinger om alt det grønne. Forventningen er selvfølgelig, at den nye og stort tænkte basisudstilling, der netop handler om forandringerne de sidste 80 år, vil hjælpe os med at finde en vigtig plads i danskernes bevidsthed.

Denne årsrapport er den anden i rammeaftaleperioden, der dækker årene 2023-2026. Strategien, der er udarbejdet til rammeaftalen, er uændret.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og – bevillinger.

Ændringerne i regnskabsbekendtgørelsen vedrørende værdiansættelse af tilgodehaverer samt værdipapirer og kapitalindskud, har ikke haft nogen betydning for Det Grønne Museum, da museet ikke har haft udestående fordringer eller værdipapirer.

Årsrapporten for Det Grønne Museum er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper.

Tilsagn om tilskud til tilskudsfinansierede aktiviteter

Det Grønne Museum følger budgetvejledningens afsnit 2.6.9.

Modtagne tilsagn om tilskud til tilskudsfinansierede aktiviteter bogføres som tilgodehavende og modposteres som forpligtelse til at udføre den pågældende aktivitet på kontoen igangværende arbejder for fremmed regning.

Sondringen mellem bevillings- og tilskudsfinansierede aktiviteter sker på delregnskabsniveau, og til brug for den interne styring i bevillingsregnskabet samt adskillelse mellem de enkelte tilskudsfinansierede aktiviteter anvendes aktivitetskontering. Endelig bogføres på indkøbsdimension og FL formål.

Når aktiviteten afsluttes, aflægges regnskab til tilsagnsgiver efter tilsagnsaftalens bestemmelser.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	R-2023	R-2024	B-2025
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-24.200	-23.200	-23.600
Indtægtsført bevilling i alt	-24.200	-23.200	-23.600
Salg af varer og tjenesteydelser	-3.636	-3.710	-3.284
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-3.636	-3.710	-3.284
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0	0	
Tilskud til egen drift	-285	-307	-225
Gebyrer	0	0	0
Ordinære driftsindtægter i alt	-28.121	-27.217	-27.109
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	307	319	268
Forbrugsomkostninger			
Husleje	92	111	116
Forbrugsomkostninger i alt	92	111	116
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	12.841	12.571	11.856
Andre personaleomkostninger	83	126	162
Pension	1.988	1.937	1.827
Lønrefusion	-1.655	-1.305	-733
Personaleomkostninger i alt	13.257	13.329	13.112
Af- og nedskrivninger	2.663	2.796	2.517
Internt køb af varer og tjenesteydelser	3.832	3.007	2.295
Andre ordinære driftsomkostninger	7.542	7.558	11.929
Ordinære driftsomkostninger i alt	27.693	27.120	30.237
Resultat af ordinær drift	-428	-97	3.128
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-1.097	-2.723	-7.078
Andre driftsomkostninger	0	0	0
Resultat før finansielle poster	-1.525	-2.820	-3.950
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0	0	0
Finansielle omkostninger	3.976	3.869	3.950
Resultat før ekstraordinære poster	2.451	1.048	0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0	0	0
Ekstraordinære omkostninger	0	0	0
Årets resultat	2.451	1.048	0

Kilde: SKS og grundbudget 2025

Årets resultat er nærmere omtalt i afsnit 2.2.1 Årets økonomiske resultat.

Faldet i de ordinære driftsindtægter skyldes fald i bevillingen, hvilket skyldes en til-lægsbevilling til energieffektivisering i 2023.

Afskrivningerne er steget, da museet i forbindelse med ibrugtagningen af jordvarme-anlægget måtte straks afskrive vores fastbrændselsfy.

Internt køb af varer og tjenesteydelser er faldet, da udgifterne i forbindelse med til-lægsbevillingen på 1,7 mio. kr. fra aktstykkemidler til energieffektivisering, jf. ovenfor, blev afregnet til Slots- og Kulturstyrelsen 2023. I 2024 er der blevet afregnet udgifter til jordvarmeanlægget, så faldet er ikke helt tilsvarende.

Andre driftsindtægter er også steget, da der har været større forbrug af tilskudsmidler til udstilling.

I 2025 afsluttes opbygningen af museets ny basisudstilling, og der er derfor budgetteret med et større forbrug af tilskudsmidler, så budgettet for andre driftsindtægter er øget og ligeledes budgettet for andre ordinære driftsomkostninger, som følge af de forven-tede udgifter til udstillingen.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		R-2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-1.048,5

Kilde: SKS

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Museet har ikke tilbageført hensættelser eller reguleret skøn for periodiseringsposter i 2024.

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Det Grønne Museum. Balancen viser formuen pr. 31. december 2024. Den samlede balance udgør 99,65 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 106,97 mio. kr. pr. 31. december 2023.

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.		R-2023	R-2024	Passiver		R-2023	R-2024
Note:				Note:			
	Anlægsaktiver:				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	388,0	388,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	1.228,1	179,6
	Grunde, arealer og bygninger	80.118,5	77.383,1		Egenkapital i alt	1.616,1	567,6
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	Hensatte forpligtelser	453,0	579,0
	Transportmateriel	111,2	407,1		Langfristede gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	1.027,7	997,5		FF4 Langfristet gæld	78.495,1	77.194,1
	Inventar og IT-udstyr	52,0	41,0		Donationer	3.452,1	3.170,2
	Igangværende arbejder for egen regning	68,8	2.237,3		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	81.378,1	81.066,0		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	388,0	388,0		Langfristet gæld i alt	81.947,2	80.364,3
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	Finansielle anlægsaktiver i alt	388,0	388,0		Kortfristede gældsposter		
	Anlægsaktiver i alt	81.766,1	81.454,0		Leverandører af vare og tjenesteydelser	5.334,9	2.529,0
	Omsætningsaktiver				Anden kortfristet gæld	547,3	566,4
	Varebeholdning	264,5	303,7		Skyldige feriepenge	697,9	689,8
	Tilgodehavender	15.251,0	14.396,6		Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	16.091,7	14.335,0
	Periodeafgrænsningsposter	65,5	0,0		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	279,4	15,6
	Værdipapirer	0,0	0,0		Kortfristet gæld i alt	22.951,2	18.135,8
	Likvide beholdninger	0,0	0,0		Gældsforpligtelser i alt	104.898,4	98.500,1
	FF5 Uforrentet konto	6.694,9	7.774,3		Passiver i alt	106.967,4	99.646,7
	FF7 Finansieringskonto	2.876,5	-4.326,3				
	Andre likvider	48,9	44,4				
	Likvide beholdninger i alt	9.620,3	3.492,4				
	Omsætningsaktiver i alt	25.201,3	18.192,7				
	Aktiver i alt	106.967,4	99.646,7				

Kilde: SKS

3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver i alt viser et fald på trods af stor stigning på igangværende arbejder for egen regning, da årets afgang og afskrivninger overstiger det.

Tilgodehavender er faldet, da årets tilgang er mindre end årets afgang som vist i tabel 24 Udestående tilsagn.

Udviklingen på FF7 kontoen skyldes, at museet dels har haft udgifter sidst på året i 2023 vedrørende en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr., hvor den tilsvarende udgift først er blevet trukket af banken i 2024 og dels udgifter i forbindelse med tilskudsfinansierede opgaver, hvor museet endnu ikke har søgt tilskuddet hjem.

3.3.2 Passiver

Da årets investeringer ikke har været så store, falder den langfristede gæld FF4. Gælden stemmer ikke overens med anlægsaktiverne og træk på lånerammen, da 4. kvartal først afregnes i det nye finansår.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note: 1000 kr., løbende priser	2023	2024
Egenkapital primo R-året	4.066,7	1.616,0
Startkapital primo	388,0	388,0
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	388,0	388,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	3.678,7	1.228,1
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-2.450,7	-1.048,5
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	1.228,0	179,6
Egenkapital ultimo	1.616,0	567,6

Kilde: SKS

Egenkapitalen er faldet med 1 mio. kr., hvilket svarer til årets underskud.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	R-2024
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2022	77.896
Låneramme pr. 31. december 2024	111.000
Udnyttelsesgrad i procent	70,2%

Note: Donationer udgør 3.370,2 t.kr. Kilde: SKS

Lånerammen er ikke overskredet. Øvrige disponeringer er også overholdt i året.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	R-2024
Lønsumsloft FL	13.800,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	13.800,0
Lønforbrug under lønsumsloft	13.061,7
Difference (mindreforbrug)	738,3
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	17.169,7
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	17.908,0

Kilde: SKS

De samlede personaleomkostninger for 2024 fremgår af resultatopgørelsen med 13.329 t. kr. Heraf er 267 t. kr. finansieret af eksterne tilskudsgivere og falder derfor uden for lønsumsloftet.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
21.33.17	Det Grønne Museum	Driftsbevilling	Udgifter	36,4	31,0	5,4	0,2
			Indtægter	-13,2	-6,7	-6,5	

Museet havde i 2024 et underskud på 1 mio. kr. Underskuddet kan henføres til tilladelsen til forbrug af opsparede midler og vedrører den øremærkede bevilling til ny basisudstilling.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr., løbende priser			
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	324,8	0,0	324,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	324,8	0,0	324,8
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	324,8	0,0	324,8
Akk. afskrivninger	324,8	0,0	324,8
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	324,8	0,0	324,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	5	2	

Udviklingsprojekter under opførelse	
Primosaldo pr. 1.1. 2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	0,0

TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	118.688,0	5.813,7	2.498,2	1.304,9	128.304,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	118.688,0	5.813,7	2.498,2	1.304,9	128.304,8
Tilgang	461,4	86,9	355,0	0,0	903,3
Afgang	1.587,6	0,0	248,0	0,0	1.835,6
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	117.561,9	5.900,6	2.605,2	1.304,9	127.372,6
Akk. afskrivninger	40.178,8	4.773,3	2.198,1	1.263,9	48.414,1
Akk. nedskrivninger	0,0	129,8	0,0	0,0	129,8
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	40.178,8	4.903,1	2.198,1	1.263,9	48.543,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	77.383,1	997,5	407,1	41,0	78.828,7
Årets afskrivninger	1.609,2	117,2	-188,8	10,9	1.548,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	1.609,2	117,2	-188,8	10,9	1.548,5
Afskrivningsperiode/år	20-50	8	8	3	

	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2024	68,8
Tilgang	2.410,8
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	242,2
Kostpris pr. 31.12.2024	2.237,3

Museets dyrehold er indregnet i Materielle anlægsaktiver under Produktionsanlæg og maskiner. Dyreholdet har dels udstillingsmæssigt formål, dels indgår det i bevaringen af gamle husdyrracer. Med henblik på at opretholde en stabil bestand foretages der i årets løb både salg og i mindre omfang også køb af dyr.

Salg og køb indregnes i resultatopgørelsen som indtægter og omkostninger, og for at modvirke den resultatmæssige effekt af udsving i bestanden, som dette bevirker, reguleres dyreholdets værdi på grundlag af en årlig beholdningsopgørelse. I 2024 er denne regulering indregnet som en tilgang på 86,9 t.kr. til anlægsaktivet.

Årets afskrivninger stemmer ikke med resultatopgørelsen, hvilket skyldes donationer, der er medregnet på resultatopgørelsen og afgang af anlæg, der er medregnet her.

TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

1000 kr.	
Hensat i 2024 til	Beløb
Åremål	126,0
Hensættelser i alt	126,0

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Ikke relevant for Det Grønne Museum.

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Ikke relevant for Det Grønne Museum.

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 18 – OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Ikke relevant for Det Grønne Museum

TABEL 19: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant for Det Grønne Museum

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 20 – OVERSIGHT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidli- gere år	Årets til- skud	Medfinan- sierung	Årets udgifter	Årets resul- tat	Overskud til videre- førsel
Gartnerimuseet,	141	0	0	141	0	0
Mink, dokumentation, <i>Kopenhagen Fur</i>	224	0	0	0	224	224
Signaturudstilling, <i>A.P.Møllers Fond, Garveriforeningen, Augustinusfonden, Dr. Margrethes og Pr. Henriks Fond</i>	13.442	0	949	2.516	11.875	11.875
Bogprojekt, <i>15. juni Fonden, DJS Vennef., Skovhist. Selskab, Vemmetofte Kloster, Hielmstj. St., Max Fodgaard Fonden, Albion Fonden</i>	419	0	0	419	0	0
Udviklingsplan udeområde, <i>Augustinus Fonden</i>	0	325	0	0	325	325
Udendørs skiltning, <i>Østj. Jordbrugsakademikere, DGM Venneforening</i>	0	157	0	87	70	70
Mink, Udstilling, <i>Kopenhagen Fur</i>	1.702	0	0	0	1.702	1.702
DGM Viden, <i>Det kgl. Danske Husholdningsselskab</i>	30	0	0	0	30	30
Biavlsforskning og formidling; <i>SDE</i>	100	0	0	0	100	100
Handicaprådet tilgængelighedspulje, <i>Norrdjurs kommune</i>	26	0	0	26	0	0
Skovhistorisk møde, <i>Heilmanns Fond</i>	10	0	0	0	10	10
I alt	16.093	482	949	3.189	14.335	14.335

TABEL 20A – OVERSIGHT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ikke relevant for Det Grønne Museum

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 21.: OVERSIGHT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Museet har ingen afsluttede anlægsprojekter i 2024

TABEL 22.: OVERSIGHT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Museet har ingen forelagte igangværende anlægsprojekter i 2024

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23: IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	0,0
It-vedligehold	74,3
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	9,6
i alt	83,9

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24: TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant for Det Grønne Museum

TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN

Hovedkonto				
1000 kr.	Primo-beholdning	Tilgang i året	Afgang i året	Ultimo-beholdning
21.33.17	13.951	482	-632	13.801

TABEL 26: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant for Det Grønne Museum