

Det Grønne Museum  
**ÅRSRAPPORT 2021**

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

### **BERETNING**

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 20XX
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB
- TABEL 12A. UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### **TILSKUDSFINANSIEREREDE AKTIVITETER**

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### **FORELAGTE INVESTERINGER**

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

### **IT-OMKOSTNINGER**

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

### **SUPPLERENDE BILAG**

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING .....	5
2.	BERETNING .....	7
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	7
2.2	LEDELSESBERETNING .....	8
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....	13
2.4	MÅLRAPPORTERING .....	14
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	27
3.	REGNSKAB .....	30
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	30
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV .....	31
3.3	BALANCEN .....	32
3.4	EGENKAPITALFORKLARING .....	34
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	35
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	35
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET .....	36
3.8	UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI .....	36
4.	BILAG .....	38
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	38
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....	40
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV .....	40
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	40
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	41
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER .....	42
4.7	IT-OMKOSTNINGER .....	42
4.8	SUPPLERENDE BILAG .....	42

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Grønne Museum, CVR-nummer 8226918 er ansvarlig for: § 21.33.17 Det Grønne Museum, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det Grønne Museum, 17. marts 2022

Underskrift



Museumsdirektør Anne Bjerrekær

København, dato 18. marts 2022

Underskrift



Afdelingschef Søren Lund

## 2. BERETNING

## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Det Grønne Museum har nationalt ansvar for jagt, skov, landbrug og mad, og er beliggende i historiske bygninger på herregården Gammel Estrup ved Auning. Museet er hjemmehørende under Kulturministeriet og arbejder under museumsloven, jf. LB nr. 358 af 8. april 2014. Museet opstod d. 1/1 2017 som følge af en fusion af det tidligere Dansk Landbrugsmuseum og det tidligere Dansk Jagt- og Skovbrugsmuseum. Kulturministeriet og Det Grønne Museum har indgået en 4-årig rammeaftale for 2019-2022.

#### 2.2.1 Mission

Det Grønne Museum styrker historiebevidsthed og aktivt medborgerskab ved at belyse, hvorledes den kulturhistoriske og teknologiske udvikling inden for jagten, skoven, landbruget og maden har haft og stadig har afgørende betydning for menneskers hverdag og for landskabet og naturen.

#### 2.2.2 Vision

I 2028 er vi et af verdens bedste kulturhistoriske museer inden for vores ansvarsområder, fordi:

- Vi tilbyder museumsoplevelser af internationalt format.
- Vores formidling er vedkommende. Den levendegør, engagerer og udfordrer på museet og i hele landet.
- Vi skaber indsigt og refleksion for alle.
- Vi kvalificerer de besøgende til at træffe bevidste valg og beslutninger vedrørende udnyttelsen af naturens ressourcer.
- Vores udstillinger i Auning trækker gæster fra hele Danmark
- Vores digitale platform tilbyder anerkendt og troværdig viden til en bred vifte af målgrupper.
- Vi har en velorganiseret og digitalt tilgængelig samling i god stand.
- Vi leverer forskning på højt niveau og gerne med internationale samarbejdspartnere.
- Vi er værdsatte samarbejdspartnere for andre museer og forskningsinstitutioner, for relaterede erhverv, for de frivillige og for øvrige relevante aktører.

#### 2.2.3 Hovedopgaver

Det Grønne Museum har følgende hovedopgaver:

- Formidling
- Bevaring af kulturarven
- Forskning

## 2.2 LEDELSESBERETNING

### 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets resultat for Det Grønne Museum viste et overskud på 1.842,2 t.kr. At museet, i et år stadig præget af covid-19 og de begrænsninger det har givet, har et overskud skyldes, at museet ikke har brugt alle de budgetterede midler til opbygningen af den ny signaturudstilling.

Museet fik i 2021 indbudgetteret 2,5 mio. kr. til opbygning af ny udstilling. Men som omtalt under afsnit 2.2.4, lykkedes det først i efteråret at fundraise det manglende beløb til udstillingen og vi er derfor ikke kommet så langt som budgetteret.

Med årets overskud har vi nu næsten 5 mio. kr. i egenfinansiering til udstillingen og sammen med de 13 mio. kr. fra fonde, betyder det, at udstillingsprojektet kan begynde i 2022 og fortsætte i 2023.

Resultatet vurderes tilfredsstillende.

## TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL



<b>Hovedtotal</b>			
1000 kr., løbende priser	R-2020	R-2021	B-2022
<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	-27.011	-27.795	-25.048
- Heraf indtægtsført bevilling	-24.400	-24.700	-22.300
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	23.412	23.653	24.116
<b>Resultat af ordinær drift</b>	-3.599	-4.142	-932
Resultat før finansielle poster	-4.759	-6.097	-4.150
<b>Årets resultat</b>	-377	-1.842	0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	90.479	87.454	84.428
Omsætningsaktiver	11.663	26.408	22.000
Egenkapital	3.532	5.374	5.374
Langfristet gæld	90.766	87.762	84.759
Kortfristet gæld	7.629	20.436	18.000
Lånerammen	111.000	111.000	111.000
Træk på lånerammen	85.794	83.050	80.306
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	77%	75%	72%
Negativ udsvingsrate	810%	1285%	0%
Bevillingsandel	90,3%	88,9%	89,0%
Overskudsgrad	1%	7%	0%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	28,4	28,0	25,7
Årsværkspris	421	440	446

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.33.17

Kilde: SKS

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsesgraden af lånerammen på 77,3% udviser et fald, da museet ikke har foretaget nye investeringer i 2021.

Bevillingsandelen, 88,9 %, udviser et lille fald i forhold til 2020. Det skyldes at de ordinære driftsindtægter er steget mere end bevillingen, så på trods af at covid-19 stadig har præget året, har påvirkningen på økonomien været mindre end i 2020.

Museet har i 2021 modtaget tilsagn om tilskudsmidler for 15,3 mio. kr. og omsætningsaktiver og kortfristet gæld viser derfor en stigning i forhold til 2020.

Antal årsværk er på samme niveau som 2020, men er budgetteret lavere i 2022 da bevillingen falder. Årsværkstallet for 2020 afviger fra årsrapport 2020, hvor det fejlagtigt var opgivet til 26.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

## Institutions driftskonti

### TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2021	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	30,5	27,9	
	Indtægter	-5,8	-5,1	-5,0

Kilde: SKS

Afvigelsen mellem årets udgifter og indtægter i forhold til FL21 skyldes primært, at de eksternt finansierede aktiviteter har været mindre end budgetteret.

### 2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets resultat på 1.842,2 t. kr., udgjorde virksomhedens akkumulerede resultatet 4.985,8 t. kr. ved udgangen af 2021.

### TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.33.17

1000 kr. løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo R-året		0,0	3.143,6
Årets øvrige bevægelser	2021	0,0	1.842,2
Beholdning ultimo R-året		0,0	4.985,8

Kilde: SKS

### 2.2.4 Årets faglige resultater

Det Grønne museums faglige resultater afspejler i 2021 år 2 med en verdensomspændende Covid-19 pandemi som overordnet ramme. Vilkår og muligheder inden for stort set alle museets kerneområder har derfor (igen) måttet tilpasses eller gentænkes. Økonomisk klarede vi os overraskende godt, men pandemien fik stor indflydelse på både medarbejdere, besøgende, frivillige og samarbejdspartnere. Både ledelse og mange medarbejdere arbejdede i lange perioder hjemmefra, samtidig med at der skulle tages hånd om bygninger, genstande og husdyr, søges fondsmidler, udvikles nye udstillinger – samt koordineres opgaver på en måde, så alle medarbejdere og frivillige stadig følte sig trygge ved at gå på arbejde - og stadig være fælles om mål og resultater. Det kan bestemt ikke beskrives som nogen let opgave, og vi er da også stolte over de opnåede resultater.

Vi kunne i sommeren 2021 med glæde konstatere, at feriehungrende danskere stadig satte stor pris på museets tilbud om corona-trygge museumsoplevelser både inde og

ude. Godt hjulpet af ekstra penge fra KUM's pulje til publikumsfremmende initiativer for institutioner med faste attraktioner havde Museerne på Gl. Estrup i juli måned en besøgsfremgang på 33 procent i forhold til normalåret 2019. Sommerens gode besøgstal var en del af forklaringen på, at det samlede besøgstal nåede op på 62.988 besøgende i de ca. 8 mdr., museet var åbent. Også glædeligt var det, at vi bevarede den høje brugertilfredshed i undersøgelserne.

Samtidig kunne vi konstatere, at vi fik besøg af flere gæster, der købte billet til normalpris. Dette var afgørende for, at årets indtægter fra billetsalg -på trods af en kortere åbningsperiode- aldrig har været større end i 2021.

Hovedmålet, også i 2021, var at videreudvikle Det Grønne Museums identitet. Derfor vakte det stor glæde, da museet i efteråret 2021 gennem en bevilling på 11 mio. kr. fra AP. Møllers Fond efter flere års forarbejde fik fuldfinansieret de 18 mio. kr. til den længe planlagte store nye basisudstilling. Udstillingen opbygges på tværs af museets fire emneområder, og produktionen starter op i 2022 og færdiggøres i 2023.

Efter åbning af en stor udstilling om skoven i 2020 blev der med finansiering fra Pajbjergfonden i 2021 åbnet en ny fast signaturudstilling om planteformidling, hvor den kulturhistoriske fortælling danner baggrund for en præsentation af de valg, vi står overfor i dag – og i fremtiden. Der blev også i 2021 landet en aftale med København Fur til over to mio.kr., om udvikling af museets arbejde med dokumentation og formidling af minkerhvervet. Vi vurderer disse projekter vigtige i udviklingen af museets identitet.

Begejstringen var også stor, da flere års indsats for at få en del af Aarhus Universitets Food Institut som nabo på 36 ha forsøgsjord blev belønnet – projektet blev realiseret i 2021, og AU's byggeri på museets jord starter op i 2022. De kommende års formidlings- og forskningssamarbejder med universitetet vil kunne bidrage væsentligt til museets nye identitet. Oven i dette resulterede arbejdet med Madens Hus i 2021 ikke blot i 8 ganges medvirken (og dermed branding af museet) i det landsdækkende tv-program Go' Morgen Danmark, men også i en udpegning til at repræsentere Danmark til den fællesnordiske madpris Embla Food Award. Museet er den danske nominerede i kategorien Nordic Food Communicator, og prisen, der støttes af de nordiske landbrugs- og fødevarerorganisationer samt Nordisk Ministerråd, uddeles i juni 2022.

Et vigtigt mål mod et nyt museum er at formulere strategier og handleplaner. Vi er også kommet et langt stykke af vejen, men vi har f.eks. valgt at udskyde en international strategi, da det ikke gav mening midt i en pandemi med uvished og rejserestriktioner.

Alle resultatmål for 2021 er ikke opnåede, men når vi alligevel betragter det faglige resultat som særdeles tilfredsstillende, skyldes det, at vi formåede at tilpasse museet til årets besynderlige vilkår, og at vi både økonomisk, kundetilfredsheds-mæssigt og fagligt har klaret os rigtigt fornuftigt igennem et på mange måder vanvittigt år.

De samlede resultater og opnåede mål i 2020 udgør til sammen vigtige skridt i retningen af at efterleve museets mission, og de medvirker også til at opfylde visionens punkter. Der henvises til *afsnit 2.4. Målrapportering* for uddybende analyser af målopfyldelsen for hvert enkelt mål.

## **Formidling**

Det lykkedes i løbet af de 8 åbne mdr. at indvie en ny signaturudstilling (Guldkorn) samt 3 mindre særudstillinger. På trods af nedlukning og nedskalering af aktiviteter, lykkedes det at gennemføre 341 aktiviteter med frivillige. Dette betragter vi - under disse omstændigheder - som en stor succes.

En del af museets større arrangementer (Skovfestival, Landbrugsmesse) måtte aflyses, og vi mangler derfor disse gæster i vort besøgstal. Det samme gælder en stor del af de gæster, der normalt kommer i grupper til omvisninger. DGM's kernebrugere er i sommerperioden danske familiegrupper med flere generationer sammen, og det var også dem, der fyldte museet i 2021. Vi har traditionelt kun 3-4 procent udenlandske gæster, hvilket i en corona-sammenhæng, hvor de udenlandske turister udebliver, gør os mindre økonomisk sårbare end mange af kollegamuseerne med en høj andel af udenlandske turister. Men på trods af corona steg procentdelen af udenlandske gæster i 2021 faktisk svagt – særligt besøg af tyskere i sensommeren trak tallet op.

## **Bevaring af kulturarven**

Jf. de operationelle mål har der i 2021 været stort fokus på oprydning og gennemgang af samlingen samt indhentning af registreringsefterslæb. Den største enkeltopgave var endda ikke beskrevet i de operationelle mål men opstod først, da museet først på året måtte løse en stor lovbunden opgave med registrering af en særlig del af samlingen. Opgaven blev afsluttet i 2021.

Der er blevet arbejdet efter den overordnede indsamlingsstrategi med fokus på tilgang til samlingen fra gartnerierhverv, minkavl og måltidets historie. Strategien har også været diskuteret i museets råd, men det kommende skifte af leder i bevaringsafdelingen først på året 2022 (som følge af pensionering) har dog gjort, at vi har valgt at udskyde beslutningen om, hvorvidt og evt. hvordan vi skal indsamle større genstande de kommende år. Et andet grundlæggende element i strategien, er en videreudvikling af samarbejdet med Konserveringscentret i Vejle. Et tredje element er stort fokus på kassation, og der blev i 2020 udskilt næsten 10 gange så mange (!) genstande fra samlingen, som det opstillede mål. Arbejdet med kassation blev fremrykket og højt prioriteret i 2021 for at skabe yderligere plads, da det efter flere års indsats lykkedes at rejse over en mio. kr. til arbejdet med at flytte og registrere 4-500 større og mindre genstande fra det tidligere Dansk Gartnerimuseum til DGM i 2022.

## **Forskning**

Målet for antal udgivne fagfællebedømte publikationer i 2021 er ikke nået, men resultatet anses alligevel –under omstændighederne – som tilfredsstillende, idet flere artikler er afleveret i år, men endnu ikke publiceret.

## 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

### 2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

**TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER**

1000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse	-1.400,0	-14,1	1.349,3	-64,8
Økonomi, HR og strategi	-1.900,0	-15,0	1.840,8	-74,2
IT	-700,0	0,0	536,3	-163,7
Bygninger og intern service	-2.100,0	-438,8	1.727,0	-811,7
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven	-11.700,0	-4.469,7	15.792,0	-377,7
Bevaring af kulturarven	-6.100,0	-40,4	6.058,9	-81,5
Forskning	-800,0	-71,9	603,4	-268,5
I alt	-24.700,0	-5.050,0	27.907,8	-1.842,2

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.33.17. Det Grønne Museum  
Kilde SKS og Navision Stat

#### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Såvel omkostninger som øvrige indtægter er fordelt i overensstemmelse med bogføringen på FL-formål/aktiviteter.

#### Kommentarer til tabel 3

Det Grønne Museums opgaver er fordelt på tre FL-formål: Tilgængeliggørelse og formidling af kulturen, hvor museets opgaver er at skabe bedre sammenhæng og større historisk indsigt mellem jagt, skovbrug, landbrug og mad ved tidssvarende udstillinger, omvisninger, aktiviteter, undervisning og rådgivning; Bevaring af kulturarven, hvor museets opgave er at opretholde veldokumenterede og velbevarede samlinger samt Forskning inden for museets fire arbejdsområder.

### 2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Det er ikke aftalt med Kulturministeriets departement, at disse skal indgå i årsrapporten

### TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Det er ikke aftalt med Kulturministeriets departement, at centrale aktivitetsoplysninger skal indgå i årsrapporten.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

### 2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Det Grønne Museum har for 2021 haft i alt 7 resultatmål, hvoraf 4 er opfyldt, 1 er delvist opfyldt, og 2 er ikke opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldeelse i 2021
Formidling	Det Grønne Museum vil som nyt nationalt museum udvikle og tilbyde viden og museumsoplevelser af høj kvalitet i hele landet	Opfyldt
	Det Grønne Museum når flere og bredere målgrupper	Opfyldt
	Det Grønne Museum vil fastholde, styrke og kvalificere frivilliges deltagelse i levendegørelse af formidlingen	Ikke opfyldt
Bevaring af kulturarven	Det Grønne Museum oprettholder veldokumenterede og velbevarede samlinger	Opfyldt
	Det Grønne Museums samling er repræsentativ for museets ansvarsområder	Ikke opfyldt

<b>Forskning</b>	Det Grønne Museum vil fastholde det høje forskningsniveau inden for museets centrale emneområder	Delvist opfyldt
<b>Tværgående Mål</b>	Det Grønne Museum er en sammenhængende organisation	Opfyldt

## 2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

### Formidling

#### Resultatmål nr. 1

#### Det Grønne Museum vil som nyt nationalt museum udvikle og tilbyde viden og museumsoplevelser af høj kvalitet i hele landet

Det nye museums overordnede mål er at blive synligt som nyt nationalt museum for jagt, skov, landbrug og mad. I lokalområdet, i regionen og på landsplan. For at opnå denne synlighed har vi i rammeaftaleperioden valgt i høj grad at prioritere og satse på museets formidling og udadvendte aktiviteter. Selvfølgelig i Auning, men også med deltagelse andre steder i landet – og på nettet. Vi mener, at dette er den letteste måde at komme ind i danskernes hjerter, øge kendskabet til museet - og besøgstallet.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
Antal nye signaturudstillinger	-	1	1	✓1	1
Realisering af "Det nye Grønne Museum"	Strategiproces stadig i gang,	Strategi ikke færdig	Strategi færdiggøres	✓Strategi færdig	Differentieret IT-adgang og alle elektriske installationer gentænkes og etableres i udstillingsbygning 20 & 21. **)
Den nationale brugerundersøgelse: Samlet vurdering af museumsoplevelsen	8,8	✓ 8,9	8,8	✓8,9	8,9

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
Antal nye større formidlingsprodukter	1	1	1	3	1
Antal undervisningstilbud	16	15	14	20	14
Heraf nye digitale	0	1	4	9	4
Heraf nye i museet	-	5	2	1	2
Den nationale brugerundersøgelse:					
Mulighed for at deltage aktivt	7,3	7,5	7,7	7,6	7,9
Mulighed for at lære noget	8,8	8,9	8,8	9,0	8,9
Den nationale brugerundersøgelse:					
Tilfredshed med museets udstillinger	8,8	8,8	8,9	8,8	9,0
Deltagelse i og udvikling af samarbejder med Madens Hus:					
Antal regionale	2	6	0	2	0
Antal nationale	3	12	3	11	3
Antal internationale	0	1	1	2	1
Antal åbningstimer	1948	1459	2000	1571	2000
Antal mindre særudstillinger	4	3	2	3	3

\* Operationelle mål er markeret med fed.

\*\* Ændret efter aftale. Justeret som følge af resultat 2021. Er nødvendigt grundlag før opbygning af ny stor udstilling med omfattende behov for velfungerende digitalt baseret formidling

## ANALYSE

For at understøtte målet om at udvikle og tilbyde viden og museumsoplevelser af høj kvalitet fastholdt vi målet om at åbne endnu en ny signaturudstilling i 2021. Det var meget ambitiøst, men trods forsinkelser pga. nedlukning af museet, hjemmearbejde og forsinket digitalt udstillingsmateriel kunne vi i efteråret åbne udstillingen ”Guld-korn”, hvor digitale elementer spiller en stor rolle. Sidst på året lykkedes det efter flere års arbejde at fundraise det manglende beløb til museets nye store faste udstilling ”Det Grønne Museums Danmarkshistorie”, et projekt til samlet 18 mio. kr. Den dag fik vi champagne!

En væsentlig opgave i 2021 var at få fastlagt strategi for realisering af det nye digitale Grønne Museum. Det er et væsentligt, omfattende og meget arbejdskrævende



felt (og omstilling), og mange opgaver -både meget lavpraktiske og mere overordnede- skal udføres de kommende år, så museet kan følge med udviklingen, og også huse de nye og store udstillinger, men strategien er nu udarbejdet.

Et operationelt mål fortæller om den samlede brugeroplevelse på museet, og dette mål er i 2021 fastholdt på 8,9. Det er vi stolte af, da dette mål egentligt først skulle nås i 2022, og resultatet endda er opnået i et år med corona-forhindringer. Det bekræfter, at vores mål om at udvikle og tilbyde viden og museumsoplevelser af høj kvalitet anerkendes af de besøgende – og allerbedst: at de også har følt sig trygge ved at besøge museet. Vi ser det også som en anerkendelse af medarbejdernes helhjertede indsats for at skabe trygge daglige rammer for vores gæster i en corona-tid.

## KONKLUSION

Resultatmålet om, at Det Grønne Museum som nyt nationalt museum vil udvikle og tilbyde viden og museumsoplevelser af høj kvalitet i hele landet, anses på den baggrund for opfyldt.

### Resultatmål nr. 2

#### Det Grønne Museum når flere og bredere målgrupper

Det er en vigtig ambition for museet, at vi når ud til flere mennesker med vores tilbud om oplevelser og viden. Vi ved, at de fleste af vores besøgende kommer to eller flere generationer sammen, og at de –før corona- fortrinsvist kom fra regionen. Så familiegrupperne har vi allerede godt fat i. Med vores nye strategi om at sætte mennesket i centrum; vores fortælling om, hvordan mennesker til alle tider har udnyttet landets naturressourcer samt en øget digitalisering af museets viden vil vi øge kendskabet til museet og udvide målgrupperne. Herunder vil vi også arbejde for at få flere turister til museet.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
<b>Antal besøgende</b>	<b>95.204</b>	<b>+ 60.778</b>	<b>Stigning ift. foregående år</b>	<b>✓ 62.998</b>	<b>125.000</b>
<b>Heraf børn under 18 år</b>	<b>19.451</b>	<b>+14.193</b>		<b>✓ 15.771</b>	<b>130.000</b>
<b>Antal unikke brugere/sider på digitalt undervisningsmateriale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Stigning ift. foregående år</b>	<b>**)/2.267</b>	<b>2200</b> <b>/15.000</b>
Unikke brugere på museets hjemmesider	49.343	25.192	Stigning ift. foregående år	37.829***	85.000

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
Antal bookede under-visningsforløb	53	36	100	43	100
På søgetermen: Det Grønne Museum på Google Trends.					
Region Midtjylland	100	100	100	100	100
Region Nordjylland	36	37	40	12	41
Region Syddanmark	30	27	34	30	36
Region Sjælland	29	42	31	46	32
Region Hovedstaden	26	52	28	19	29
Antal sidevisninger på videns-sider	2.827	2.370	7.000	3.474	10.000
Museumsgæster fra udlandet udgør jf. museets billet salg:	3,5%	3,8%	Stigning i fht. foregående år	4,2%	7 %
Periodemål: Procentvise andel af gæster fra udlandet øges fra 3 % i 2018 til 7 % 2022					

*\*Operationelle mål er markeret med fed.*

*\*\* Kan ikke opgøres*

*\*\*\*Vi er blevet opmærksomme på markante peaks ca. en gang pr. måned i 2021. De skyldes med stor sandsynlighed, men ikke helt sikkert, at robot-trafik er talt med. Hvis dette er korrekt, giver det et skævt billede af den reelle trafik. Tracingkoden er nu rettet, så tallene for 2022 bliver retvisende*

## ANALYSE

År 2 med Covid-19 restriktioner, forsamlingsforbud og periodevis nedlukning af museet var ikke just gavnligt for målet om stigende besøgstal - museet opnåede kun 66 % af de besøgende i forhold til 2019. Men vi så dog en lille stigning i forhold til antal besøgende i 2020. Men set i lyset af, at museet kun var åbent i 8 mdr., og at en del af de større arrangementer måtte aflyses, og vi derfor mangler disse gæster - samt gruppebookinger og mange skoler- i vort besøgstal, er vi selv godt tilfredse.

Delmålet om at tiltrække %-vis flere udenlandske turister blev – selv i lange perioder med lukkede danske grænser – lige akkurat nået, og det kan give en forhåbning om, at i et normalt 2021 ville tallet have været endnu større. Med den nuværende situation er det svært at forudsige rejselyst og -mønstre de kommende år, men vi vurderer, at det

vil blive svært at nå måltallet om at få en andel på 7 % udenlandske gæster i 2022, så dette tal ønskes revideret.

Museet skal nå bredere målgrupper, og det er lykkedes i 2021. I brugerundersøgelsen fremgår det nemlig, at hele 29 % besøger museet for første gang. Det er 4 procent flere ny-besøgende end tidligere år. Det er dog svært at konkludere på årsagen, der både kan være Corona og danskernes ændrede adfærd – men som sandsynligvis også afspejler nye brugere pga. øget annoncering på web, i turistkataloger og i avisannoncer. Antallet af brugere, der angiver disse medier som der, hvor de har hørt om os, ligger nemlig også væsentligt højere, end det plejer.

Nye var også brugere af museets digitale undervisningsmateriale, der startede op med hjemmeskole under corona-nedlukning først på året 2021, og som er forøget siden.

Antallet af unikke brugere på museets hjemmeside steg igen i 2021, efter at tallet blev næsten halveret i marts måned 2020, da hjemmesiden blev tilpasset krav fra EU om, at brugere kan fravælge cookies, bl.a. til statistikbrug.

## KONKLUSION

Resultatmålet *Det Grønne Museum når flere og bredere målgrupper* anses på den baggrund for opfyldt.

### Resultatmål nr. 3

#### **Det Grønne Museum vil fastholde, styrke og kvalificere frivilliges deltagelse i levendegørelse af formidlingen**

Et af Det Grønne Museums særkender er de næsten 300 aktive frivillige, der er organiserede i 14 faglige laug. Disse frivillige deltager primært, men ikke udelukkende, i formidlingsopgaver, og de er hovedårsagen til, at museet kan have så mange bemandede aktiviteter i løbet af året. Men de frivillige er kun frivillige, så længe de synes, det er et spændende og givende socialt og fagligt fællesskab, de indgår i. Det kræver megen ledelse, koordinering og planlægning fra museets side at udnytte de frivillige kræfter på bedste vis, også til nye typer af opgaver. Og det er vigtigt, at dette sker i et tæt samarbejde mellem museum og frivillige. En del af opgaven er også arbejdet med rekruttering af nye frivillige, da gruppen jo bliver ældre, og nogle derved falder fra.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
<b>Frivillige dækker alle museets centrale emneområder</b>	<b>Arbejdet med at udarbejde handleplaner i gang – men ikke færdigt -</b>	<b>Handleplan udarbejdet</b>	<b>Museet følger proces beskrevet i handleplan</b>	<b>+ Proces forsinket pga. corona-restriktioner</b>	<b>Museets handleplan er fuldt implementeret</b>
Antal tilbud, dvs. events, arrangementer og aktiviteter på museet med deltagelse af frivillige	405	223	300	341	445
Antal "kursusmøder" pr. frivillig eller laug	0	0	2	0	2

\* Operationelle mål er markeret med fed.

## ANALYSE

I 2020 blev udarbejdet handleplan for at fastholde, styrke og kvalificere frivilliges deltagelse i levendegørelse af museets formidling, men allerede i årsberetningen for 2020 blev det nævnt, at tidsrammen i handleplanen var afhængig af, hvor længe nedlukning og forsamlingsforbud i 2021 kom til at vare, og at planen sandsynligvis måtte justeres undervejs. Dette kom til at holde stik, og fokus og arbejdsindsats fra museets side måtte i 2021 i stedet koncentreres om at få startet kommunikation, planlægning og nye aktiviteter op igen i maj efter længere tids "dvale". Det er aktiviteterne, der motiverer de frivillige – og det må vi respektere. På den baggrund lykkedes det at gennemføre over 341 aktiviteter med frivillige, heraf også nye aktiviteter, hvilket vi selv betragter som en stor succes.

De udskudte punkter fra handleplanen forsøges i stedet gennemført i 2022, bl.a. er allerede planlagt en større hvervekampagne til helt nye skov- og jagtlaug.

## KONKLUSION

Resultatmålet *Det Grønne Museum vil fastholde, styrke og kvalificere frivilliges deltagelse i levendegørelse af formidlingen* anses på den baggrund for ikke opfyldt.

## Bevaring af kulturarven

### Resultatmål nr. 4

Det Grønne Museum opretholder veldokumenterede og velbevarede samlinger

Museets viden er bygget op omkring alle vore ca. 78.000 genstande, og det er dem, vi bruger til at fortælle de gode historier med. Så vi skal passe bedst muligt på dem, give dem optimale bevaringsforhold og sørge for, at de er veldokumenterede, således at de kan kobles med de historier eller menneskefortællinger, de repræsenterer eller supplerer. De flg. mål spiller op mod dette.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
I 2022 er registrering af genstande fra slagterisamling (ca. 8000) samt uregistrerede genstande fundet i forbindelse med fusion (ca. 1000) tilendebragt og efterslæb indhentet	Efterslæb kraftigt reduceret.  Der resterer nu kun ca. 1500 genstande -	Efterslæb reduceret  Der resterer ca. 1340 gentande	Reduceret efterslæb iht. foregående år	✓ Efterslæb reduceret.  Der resterer nu ca. 500 genstande	Efterslæb indhentet
Antal genstande flyttet fra midlertidigt til permanent opholdssted	ca. 12.000	3.280	3.000	7.843	2.000
Konservering af samlingen	Arbejde med handleplan for at sikre overblik over samlingen i gang – ikke afsluttet	Kun delelementer af handleplan færdig	Arbejdet med overblik over samlingens konserverings-tilstand evalueret og færdiggjort	Kun delelementer af handleplan færdig	Strategi for området udarbejdet

\* Operationelle mål er markeret med fed.

## ANALYSE

Det centrale operationelle mål med at indhente registreringsefterslæbet prioriteres, og arbejdet skrider planmæssigt frem og understøtter dermed museets vision om at have en velorganiseret og digitalt tilgængelig samling i god stand.

Uden for rammeaftalen har der i 2021 skullet findes ekstra ressourcer til at foretage en lovbunden detaljeret registrering af en særlig del af samlingen. Der er også påbegyndt et sorteringsarbejde i museets meget store fotosamling for indledningsvist at få overblik over indholdet, så der kan laves en plan for, hvad der på sigt skal ske (digitalt?) med samlingen.

Der arbejdes fortsat sammen med Konserveringsværkstedet i Vejle omkring museets konservering og på at skabe overblik over samlingens konserveringsbehov. Der er fra

efteråret 2021 kun én inspektør tilknyttet afdelingen, da en stilling ikke er genbesat efter pensionering, og afd. har fremover kun 3 faste årsværk. Inspektøren skal også deltage i arbejdet med forskning, formidling og administrative opgaver, derfor kan det ikke gå så hurtigt, som vi kunne ønske os.

## KONKLUSION

Resultatmålet *Det Grønne Museum opretholder veldokumenterede og velbevarede samlinger* anses på den baggrund for opfyldt.

### Resultatmål nr. 5

#### Det Grønne Museums samling er repræsentativ for museets ansvarsområder

Museets viden er bygget op omkring alle vore ca. 78.000 genstande, og fordelt på fire emner: Jagten, skoven, landbruget og maden. Hvis vi skal fortælle alle 4 historier, deres tidsmæssige udvikling og deres interne sammenhæng, er vi nødt til at have genstande fra alle 4 områder, selv om vægtningen ikke nødvendigvis behøver være ens for områderne. Vi skal aktivt indsamle nye genstande, der belyser udviklingen inden for emnerne, men derudover også løbende forholde os til, hvorvidt den enkelte genstand stadig giver værdi til samlingen. Hvis ikke, skal den udfases. De flg. mål spiller op mod dette.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
Udvikling i museets samling	Strategiarbejdet er i gang – ikke afsluttet	Arbejdet stadig i gang – ikke afsluttet	Strategi udarbejdet	÷ Arbejdet stadig i gang – ikke afsluttet	Strategi udarbejdet **)
Antal erhvervede genstande	25	28	150	169	150
Antal genstande udskilt af samlingen	>1000	272	75	735	50

\* Operationelle mål er markeret med fed

\*\* Ændret efter aftale. Justeret som følge af resultat 2021.

## ANALYSE

I 2021 har der været særligt fokus på at få ryddet op på magasinerne og få skabt plads, så genstandene fremover kan opbevares under mere hensigtsmæssige forhold,

og så der er plads til at indlemme nye genstande i samlingerne. Dette fokus har medvirket til, at der er udskilt ca. 10 gange (!) så mange genstande, som det var målet.

De ny erhvervede genstande repræsenterer museets 4 emneområder, men med en overvægt på madens kulturhistorie samt på minkerhvervet, som museet har haft specielt fokus på i 2021. Fokus fortsætter de kommende år, hvor der er lavet aftale om samarbejde og økonomi med Danske Minkavlere (Kopenhagen Fur) om dokumentation, indsamling og formidling af den danske minkbranche i 2022-24.

Museet indgik i 2021 også en aftale om hjemtagelse af en større samling genstande fra det nu nedlagte Dansk Gartnerimuseum, som har været placeret på Beder Gartnereskole ved Aarhus. Der er også skaffet ekstern finansiering til dette projekt, der omfatter ca. 4-500 større og mindre genstande fra gartnerierhvervet i Danmark.

I museets overordnede strategi udarbejdet i forbindelse med rammeaftalen er beskrevet, at museet de kommende år skal have fokus på indsamling af genstande fra 1950 til 2020, da der i nye udstillinger skal være fokus på denne periode. Indsamlingen er sat i værk på nogle områder (mad, gartneri og minkerhverv), men en ny ambitiøs strategi vil få stor betydning for prioritering af ressourcer. Museet har hidtil kun i meget ringe grad (dvs. næsten ikke) indsamlet på madens område, hvor alle genstande hidtil har været betragtet som formidlingsgenstande. Heller ikke større landbrugsmaskiner fra efter 2000 er indsamlet, og kun meget få fra perioden 1980-2000. Årsagen har til dels været mangel på plads til meget store genstande, dels at sådanne store maskiner stadig repræsenterer en betydelig økonomisk værdi, og derfor kræver en økonomi fra museet for at erhverve.

I arbejdet med strategien drøfter vi, om/hvorledes vi frem over skal indsamle disse genstande. Det hidtidige arbejde har været fremlagt og drøftet på et rådsmøde i efteråret 2021, og vi har kunnet konstatere, at det er en meget stor og vanskelig beslutning, der i hvert fald er umulig at lande inden for eksisterende økonomi. Hvis det besluttet, skal der samtidig laves en plan for finansiering til erhvervelse samt for yderligere magasinplads til større genstande. Arbejdet med en strategi for indsamling er blevet forsinket, først pga. sygdom, dernæst pga. corona og andre opgaver, men det færdiggøres i 2022, hvor der efter planen (pga. pensionering) skal ansættes ny inspektør til området.

## KONKLUSION

Resultatmålet **Det Grønne Museums samling er repræsentativ for museets ansvarsområder** anses på den baggrund for ikke opfyldt.

## Forskning

### Resultatmål nr. 6

#### Det Grønne Museum vil fastholde det høje forskningsniveau inden for museets centrale emneområder

Forskning er afgørende for, at et museum kan generere ny viden om sine genstande og sine emneområder. Og er dermed af stor betydning for, at museet kan skabe spændende udstillinger og ny formidling af viden og sammenhænge, der ikke før er set.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
<b>Fagfællebedømt forskning</b>	<b>3 årlige publiceringer, herunder mindst 4 internationalt, i aftaleperioden – museets centrale emneområder dækkes i aftaleperioden</b>				
	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>+ 0</b>	
	<b>(landbrug, mad) (heraf 1 international)</b>	<b>stor monografi (landbrug/mad)</b>		<b>(3 artikler er afleveret, men publiceres først i 2022)</b>	
Antal oplæg holdt for fagfæller:					
Nationale	3	4	3	5	3
Internationale	3	0	2	0	2
Igangværende forskningsprojekter	4	4	4	4	4
Afsluttede forskningsprojekter	1	2	3	3	3

\* Operationelle mål er markeret med fed.

### ANALYSE

En strategi for museets forskning er ikke en del af rammeaftalen, men der blev i 2020 udarbejdet en sådan, da vi vurderede, at en sådan vil sikre og holde fokus på, at der i rammeaftaleperioden forskes og publiceres inden for alle museets fire emneområder, og at der prioriteres ressourcer til arbejdet. Strategien udmundede bl.a. i udpegning af en forskningskoordinator.

Men også dette område har været ramt af de særlige omstændigheder i 2021, og vi opfylder kun delvist de forventede mål. Dog har 3 af museets fem faginspektører sammen med 8 eksterne forskere indgået aktivt i forskningsmiljø og seminarer omkring museets bogprojekt Dansk Landbrugshistorie 1945-2020. Der blev i 2021 afleveret 3



artikler til bogen, og yderligere 2 afleveres i 2022, hvor bogen også udkommer –på dansk. Artiklerne dækker temaerne landbrug og mad, og forskningsresultaterne fra værket kommer til at danne grundlag for en del af museets kommende store basisudstilling. Målgruppen er ikke bare landbrugsforskere, men en bredere del af befolkningen, og derfor vil bogen også være rigt illustreret. En stor del af bogens illustrationer hentes fra museets store fotosamling, der dermed også gøres aktiv og understøtter forskningen.

Skovtemaet skulle dækkes af en udgivelse af en bog i 2022, men pga. sygdom er udgivelsen udsat til 2023, samme år som museet skal være vært for Nordisk Skovhistorisk konference.

På grund af skifte i inspektørgruppen (og presserende andre opgaver, bl.a. med IT og dokumentation af mink), er der endnu ikke publiceret forskning inden for jagt.

Det kniber også med den internationale publicering, bl.a. fordi der har været begrænset mulighed for deltagelse i internationale seminarer, og der derfor heller ikke har været muligt at publicere indlæg i internationale conferenceopsamlinger. Dette område skal prioriteres i de kommende år.

Vi mener, at et ambitionsniveau på gennemsnitligt 3 årlige artikler er højt, og vi forudser en stor udfordring i 2022, hvor arbejdet med den nye udstilling til 18 mio. kr. for alvor går i gang. Alle museets faginspektører, der skal levere forskningen, vil også skulle bruge mange ressourcer på at bidrage til udstillingen og vil dermed få mindre tid til forskning. Vi vil dog gerne fastholde ambitionen i rammeaftalen.

## **KONKLUSION**

Resultatmålet **Det Grønne Museum vil fastholde det høje forskningsniveau inden for museets centrale emneområder** anses på den baggrund for delvist opfyldt.

## **Tværgående mål**

### **Resultatmål nr. 7**

#### **Det Grønne Museum er en sammenhængende organisation**

Fusionsprocessen med at smelte 2 museer sammen til ét nyt museum er overstået, og vi har nu fokus på at skabe en ny enhedsorganisation, herunder implementere nye fælles rammer, kulturer og retning for det nye museum.

Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>	R2019	R2020	B2021	R2021	B2022
Konsolidering af det nye museum – herunder strategi- og procedureudvikling for alle områder	Handleplan for strategi- og procedureudvikling i gang – men ikke afsluttet	Proces i gang – men ikke færdig	Handleplan for strategi- og procedureudvikling udarbejdet	Handleplan udarbejdet	Færdige strategier på de 5 overordnede områder  (formidling, forskning, samlingsvaretagelse, digital, international).  **)

\* Operationelle mål er markeret med fed

\*\*Ændret efter aftale. Justeret som følge af resultat 2021.

## ANALYSE

Handleplan for strategier er udarbejdet, og flere af strategierne er færdige, og der arbejdes efter dem. Der resterer dog en international strategi samt dele af strategien for samlingsvaretagelse, der først bliver færdige i 2022.

Corona har sat en dæmper på hastigheden af flere ting i konsolideringen, blandt andet har flere af museets store og meget synlige arrangementer, der trækker mange mennesker, og som også er med til at brande museet i presse og medier, været aflyst i 2021, bl.a. Landbrugsmessen. For at udbrede kendskabet til det nye museum har vi i 2021 udgivet en bog om Det Grønne Museum, hvor et bredt udsnit af medarbejdere beskriver museet og alle deres forskellige opgaver. Bogen er betalt af museets Venneforening og specielt tænkt til Venneforeningens 900 medlemmer, til potentielt nye frivillige samt som museets repræsentationsgave.

Alt i alt synes vi, at det går godt med at få udviklet det nye museum, selv i et besynderligt år. Og der er ingen tvivl om, at den nye store udstilling, der vil fortælle på tværs af de 4 emneområder, vil konsolidere et sammenhængende museum. Men hvordan ser det ud med kulturen for at omgås hinanden? Efter flere sager har været fremme i medierne, er der selvfølgelig øget opmærksomhed på seksuelt krænkende adfærd og omgangstone, men det opleves ikke som et problem på museet, hvor både ledelse og samarbejdsudvalg har fokus på det.

Den meget positive tendens med stigning i antallet af ansøgere til vore nyopslåede stillinger, som vi kunne konstatere i 2020, fortsatte i 2021. Til den sidst opslåede stilling havde vi således over 100 ansøgere, heraf mange yderst kvalificerede. Det vælger vi fortsat at se som et tegn på, at vi i det faglige miljøes bevidsthed fremstår som et interessant museum, og dermed også en spændende arbejdsplads.

## KONKLUSION

Resultatmålet **Det Grønne Museum er en sammenhængende organisation** anses på den baggrund for opfyldt.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-29,8	-28,3
Udgifter	27,9	28,3
Resultat	-1,8	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2021 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.33.17

Kilde: SKS og Grundbudget 2022

Sidste års usikkerhed og bekymring om coronas påvirkning på kulturliv og museums-gæster er heldigvis aftaget i 2022. Samfund og museer er lukket op igen, og medarbejderne er tilbage på museet. Det ser nu ud til, at de fleste gæster vender – om end langsomt og forsigtigt- tilbage til mønstret før corona og heldigvis betragter museer som en sikker oase. Så vi er forsigtigt optimistiske. Meget er dog endnu uafklaret, bl.a. i hvilken hastighed og i hvilket omfang udenlandske turister og vore mange frivillige vender tilbage.

Vi tænker dog fortsat, at vi i forhold til mange andre museer og kulturinstitutioner, har en ekstra fordel i vort store udeareal med haver, marker, dyr, skov -og masser af plads. Samtidig har vi også mange –og rummelige- udstillinger. Ved ud over spændende indhold også at satse på ”god plads” og yderligere oplevelser i det fri, håber vi stadig at kunne tiltrække mange besøgende, men vi ser det som meget usikkert, om vi kan nå det operationelle mål om stigende besøgstal.

Museets største opgave og udfordring i 2022 vil helt klart være produktionen af den nye store basisudstilling til 18 mio. kr., hvoraf vi selv medfinansierer ca. 5 mio. kr.. Med direktørskifte og øget ambitionsniveau har vi dog skullet fundraise yderligere 13 mio. kr., inden projektet var fuldfinansieret. Udvikling, koordinering og styring af udstillingsarbejdet bliver en kæmpe opgave, der også vil fortsætte ind i 2023. Da alle museets faglige medarbejdere bliver involveret i udstillingsproduktionen, vil det også naturligt give begrænsninger i, hvad vi ellers kan præstere. Vi har prøvet at tage højde for det i planlægningen af 2022, men det er muligt,

at vi har været for optimistiske og må justere mål i løbet af året.

En stor udfordring er også, at halvdelen af museets ledergruppe (2 ud af 4) går på pension i 2022. Det kræver en ekstra indsats at få justeret organisation og få nye ude fra kommende ledere med på holdet, specielt i en tid, hvor vi skal bidrage til og styre et kæmpe udstillingsprojekt.

Økonomien er fortsat i centrum i 2022 og vil også være det i 2023, hvor der er udsigt til, at bevillingen falder med 0,7 mio. kr. Vi har stadig store omkostninger til renter og afdrag, idet størstedelen af de gennemførte bygningsforbedringer i forbindelse med fusionen blev finansieret gennem lånerammen. Dette medfører, at museet er nødt til at styrke økonomien ved at have fokus på øgede egenindtægter og eksternt finansierede projekter.

Også på andre fronter må museet forvente øgede omkostninger i de kommende år, bl.a. til teknisk bygningsvedligehold, som tekniske installationer, klimastyring, kameraovervågning og (lovpligtige) servicekontrakter. Desuden må vi forvente også at skulle bruge øgede ressourcer på udvendig bygningsvedligehold, da det allerede nu kniber med at finde tilstrækkelige ressourcer til et tilfredsstillende vedligehold af museets fredede bygninger.

Med hensyn til museets forskning, så er vi stadig udfordret på den internationale publicering, som vi skal have specielt fokus på de kommende år. Men i et år med centralt fokus på ny udstilling, kan det blive svært at finde tiden til den ekstra indsats.

Den største og væsentligste opgave er stadig at brande Det nye Grønne Museums navn, tilbud og arbejdsområder i danskernes bevidsthed. Tiden synes heldigvis at være med museet, da en stigende del af samfundet – også på verdensplan – er optaget af klima, natur, bæredygtighed, fødevareproduktion og fortællinger om alt det grønne. Forventningen er selvfølgelig, at den nye og stort tænkte udstilling, der netop handler om forandringerne de sidste 70 år, vil hjælpe os med at finde en vigtig plads i denne bevidsthed.

# 3. REGNSKAB

## **3. REGNSKAB**

### **3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

#### **Anvendt regnskabspraksis**

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og – bevillinger.

Ændringerne i regnskabsbekendtgørelsen vedrørende værdiansættelse af tilgodehaverer samt værdipapirer og kapitalindskud, har ikke haft nogen betydning for Det Grønne Museum, da museet ikke har haft udestående fordringer eller værdipapirer.

Årsrapporten for Det Grønne Museum er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper.

#### **Tilsagn om tilskud til tilskudsfinansierede aktiviteter**

Det Grønne Museum følger budgetvejledningens afsnit 2.6.9

Modtagne tilsagn om tilskud til tilskudsfinansierede aktiviteter bogføres som tilgodehavende og modposteres som forpligtelse til at udføre den pågældende aktivitet på kontoen igangværende arbejder for fremmed regning.

Sondringen mellem bevillings- og tilskudsfinansierede aktiviteter sker på delregnskabsniveau, og til brug for den interne styring i bevillingsregnskabet samt adskillelse mellem de enkelte tilskudsfinansierede aktiviteter anvendes aktivitetskontering. Endelig bogføres på indkøbsdimension og FL formål.

Når aktiviteten afsluttes, aflægges regnskab til tilsagnsgiver efter tilsagnsaftalens bestemmelser.

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

**TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE**

1000 kr., løbende priser	R-2020	R-2021	B-2022
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-24.400	-24.700	-22.300
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-24.400</b>	<b>-24.700</b>	<b>-22.300</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-2.406	-2.861	-2.523
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-2.406	-2.861	-2.523
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0	0	0
Tilskud til egen drift	-205	-234	-225
Gebyrer	0	0	0
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-27.011</b>	<b>-27.795</b>	<b>-25.048</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	259	259	279
Forbrugsomkostninger			
Husleje	0	25	0
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	11.815	12.471	10.874
Andre personaleomkostninger	83	74	75
Pension	1.748	1.893	1.651
Lønrefusion	-1.688	-2.115	-1.145
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>11.957</b>	<b>12.322</b>	<b>11.455</b>
Af- og nedskrivninger	2.818	2.744	2.762
Internt køb af varer og tjenesteydelser	2.289	1.815	2.202
Andre ordinære driftsomkostninger	6.088	6.487	7.419
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>23.412</b>	<b>23.653</b>	<b>24.116</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-3.599</b>	<b>-4.142</b>	<b>-932</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-1.161	-1.955	-3.218
Andre driftsomkostninger	0	0	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-4.759</b>	<b>-6.097</b>	<b>-4.150</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0	0	0
Finansielle omkostninger	4.382	4.255	4.150
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-377</b>	<b>-1.842</b>	<b>0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0	0	0
Ekstraordinære omkostninger	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-377</b>	<b>-1.842</b>	<b>0</b>

Kilde: SKS og Grundbudget 2022

Årets resultat er nærmere omtalt i afsnit 2.2.1 Årets økonomiske resultat.

Stigningen i ordinære driftsindtægter skyldes dels stigning i bevillingen, men også en stigning i salg af varer og tjenesteydelser, da museet har nærmet sig et mere normalt aktivitetsniveau efter covid-19, der påvirkede økonomien mere i 2020 end i 2021.

Afskrivningerne er faldet, da museet ikke har foretaget nye investeringer i 2021. Ligeledes er de finansielle omkostninger faldet.

I budgettet for 2022 er budgettet for andre driftsindtægter øget, da museet har modtaget en del tilskudsmidler, der forventes anvendt i året.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

1000 kr., løbende priser		Regnskab 2021
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	1842,2

Kilde:SKS

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Museet har ikke tilbageført hensættelser eller reguleret skøn for periodiseringsposter i 2021.

## 3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Det Grønne Museum. Balancen viser formuen pr. 31. december 2021. Den samlede balance udgør 113,86 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 102,14 mio. kr. pr. 31. december 2020.



**TABEL 8. BALANCEN**

Aktiver	1.000 kr.	R-2020	R-2021	Passiver	1.000 kr.	R-2020	R-2021
Note:				Note:			
	<b>Anlægsaktiver:</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	388,0	388,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	60,1	32,4		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>60,1</b>	<b>32,4</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	3.143,6	4.985,8
	Grunde, arealer og bygninger	88.223,2	85.521,6		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.531,6</b>	<b>5.373,8</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>216,0</b>	<b>290,0</b>
	Transportmateriel	331,9	205,6		Langfristede gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	1.476,2	1.306,4		FF4 Langfristet gæld	86.468,0	83.746,2
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		Donationer	4.297,6	4.015,8
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>90.031,3</b>	<b>87.033,6</b>		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	388,0	388,0		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>90.765,6</b>	<b>87.762,0</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>388,0</b>	<b>388,0</b>		Kortfristede gældsposter		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>90.479,5</b>	<b>87.454,0</b>		Leverandører af vare og tjenesteydelser	808,5	719,9
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Anden kortfristet gæld	350,9	499,3
	Varebeholdning	195,0	193,9		Skyldige feriepenge	1.815,6	620,9
	Tilgodehavender	4.807,2	18.468,0		Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	4.625,8	18.323,6
	Periodeafgrænsningsposter	578,6	652,7		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	28,2	272,7
	Værdipapirer	0,0	0,0		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>7.629,0</b>	<b>20.436,5</b>
	Likvide beholdninger	0,0	0,0		<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>98.394,7</b>	<b>108.198,4</b>
	FF5 Uforrentet konto	5.479,0	5.333,5		<b>Passiver i alt</b>	<b>102.142,3</b>	<b>113.862,3</b>
	FF7 Finansieringskonto	528,7	1.691,1				
	Andre likvider	74,3	69,2				
	Likvide beholdninger i alt	6.082,0	7.093,8				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11.662,8</b>	<b>26.408,3</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>102.142,3</b>	<b>113.862,3</b>				

### 3.3.1 Aktiver

Både Immaterielle og Materielle anlægsaktiver i alt viser et fald, da der ikke har været nye investeringer i 2020.

Tilgodehavender er steget, da museet i 2021 modtog tilsagn om 15,3 mio. kr. som vist i tabel 24 Udestående tilsagn.

Udviklingen i FF5 og FF7 kontoen hænger sammen med udviklingen i tilgodehavende tilsagnsmidler i 2020.

### 3.3.2 Passiver

Da der ikke har været nye investeringer falder den langfristede gæld FF4.

Gælden stemmer ikke overens med anlægsaktiverne og træk på lånerammen, da 4. kvartal først afregnes i det nye finansår.

Igangværende arbejder for fremmed regning er steget, da årets tilsagn på 15,3 mio. kr. er større end årets udgifter, som vist i tabel 19.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	1000 kr., løbende priser	2020	2021
	<b>Egenkapital primo R-året</b>	3.266,1	3.531,6
	Startkapital primo	500,0	388,0
	+Ændring i startkapital	-112,0	0,0
	<b>Startkapital ultimo</b>	388,0	388,0
	Opskrivninger primo	0,0	0,0
	+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
	<b>Opskrivninger ultimo</b>	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
	+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
	<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	0,0	0,0
	Overført overskud primo	2.766,1	3.143,6
	+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
	+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
	+Overført fra årets resultat	377,5	1.842,2
	- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	- Udbytte til staten	0,0	0,0
	<b>Overført overskud ultimo</b>	3.143,6	4.985,8
	<b>Egenkapital ultimo</b>	3.531,6	5.373,8

Kilde:SKS

Egenkapitalen er steget med 1,8 mio. kr., hvilket svarer til årets overskud.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN**

1000 kr., løbende priser	R-2021
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2021	83.050
Låneramme pr. 31. december 2021	111.000
Udnyttelsesgrad i procent	74,8%

Note: Donationer udgør 4.015,8 t. kr.

Kilde: SKS

Lånerammen er ikke overskredet. Øvrige disponeringer er også overholdt i året.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

**TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT**

1000 kr., løbende priser	R-2021
Lønsumsloft FL	13.200,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	13.200,0
Lønforbrug under lønsumsloft	11.714,8
Difference (mindreforbrug)	1.485,2
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	13.149,8
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	14.635,0

Kilde: SKS

De samlede personaleomkostninger for 2021 fremgår af resultatopgørelsen med 12.322 t. kr. Heraf er 608 t. kr. finansieret af eksterne tilskudsgivere og falder derfor uden for lønsumsloftet.

## 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
<b>Drift</b>							
21.33.17	Det Grønne Museum	Driftsbevilling	Udgifter	30,5	27,9	2,6	
			Indtægter	-5,8	-5,1	-0,7	-5,0

Kilde: SKS

Museet havde i 2021 et overskud på 1,8 mio. kr. Overskuddet vedrører sammen med videreførelsesbeløbet fra 2020 den øremærkede bevilling til ny signaturudstilling.

## 3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

TABEL 12A. VIRKSOMHEDENS UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI (§ 21.33.17)

Tabel 12A er ikke relevant for Det Grønne Museum.

# 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	383,3	0,0	383,3
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2021 (før afskr.)	383,3	0,0	383,3
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	58,5	0,0	58,5
Kostpris pr. 31.12.2021 (før afskr.)	324,8	0,0	324,8
Akk. afskrivninger	292,4	0,0	292,4
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2021	292,4	0,0	292,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	32,4	0,0	32,4
Årets afskrivninger	30,8	0,0	30,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	30,8	0,0	30,8
Afskrivningsperiode/år	5	2	

  

Udviklingsprojekter under opførelse	
Primosaldo pr. 1.1.2021	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021	0,0

**TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	118.688,0	5.781,6	2.403,3	1.483,7	128.356,6
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2021 (før afskr.)	118.688,0	5.781,6	2.403,3	1.483,7	128.356,6
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021 (før afskr.)	118.688,0	5.781,6	2.403,3	1.483,7	128.356,6
Akk. afskrivninger	33.166,4	4.390,7	2.197,8	1.483,7	41.238,6
Akk. nedskrivninger	0,0	84,5	0,0	0,0	84,5
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2021	33.166,4	4.475,2	2.197,8	1.483,7	41.323,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	85.521,6	1.306,4	205,6	0,0	87.033,6
Årets afskrivninger	2.701,6	152,1	126,4	0,0	2.980,1
Årets nedskrivninger	0,0	17,7	0,0	0,0	17,7
Årets af- og nedskrivninger	2.701,6	169,8	126,4	0,0	2.997,7
Afskrivningsperiode/år	20-50	8	8	3	

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2021	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021	0,0

Museets dyrehold er indregnet i Materielle anlægsaktiver under Produktionsanlæg og maskiner. Dyreholdet har dels udstillingsmæssigt formål, dels indgår det i bevaringen af gamle husdyrracer. Med henblik på at opretholde en stabil bestand foretages der i årets løb både salg og i mindre omfang også køb af dyr.

Salg og køb indregnes i resultatopgørelsen som indtægter og omkostninger, og for at modvirke den resultatmæssige effekt af udsving i bestanden, som dette bevirker, reguleres dyreholdets værdi på grundlag af en årlig beholdningsopgørelse. I 2021 er denne regulering indregnet som en nedskrivning på 17,7 t.kr. af anlægsaktivet.

Årets afskrivninger stemmer ikke med resultatopgørelsen, hvilket skyldes donationer, der er medregnet på resultatopgørelsen og afgang af anlæg, der er medregnet her.

#### **TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE**

1000 kr.	
Hensat i 2021 til	Beløb
Åremål	74,0
Hensættelser i alt	74,0

## **4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

#### **TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET**

Ikke relevant for Det Grønne Museum.

#### **TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

Ikke relevant for Det Grønne Museum.

## **4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.**

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## **4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

#### **TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST**



Ikke relevant for Det Grønne Museum

## TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant for Det Grønne Museum

## 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

### TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videre- førelse
Gartnerimuseet,	0	1.173	8	1.165	1.165
Telt, <i>ELRO Fonden</i>	100	0	0	100	100
Mink, dokumentation, <i>Kopenhagen Fur</i>	0	774	0	774	774
Signaturudstilling, <i>A.P.Møllers Fond, Garveriforeningen, Augustinusfonden, Dr. Margrethes og Pr. Henriks Fond</i>	2.442	11.000	0	13.442	13.442
Hippomobil, <i>Ole Kirks Fond</i>	23	0	0	23	23
Kokke og Planter, <i>Landbrugsstyrelsen</i>	68	0	68	0	0
Publikumsfr. Aktiviteter, <i>SLKS</i>	0	142	113	29	29
Landbrugets Historie, <i>Landbrugets Kulturf., Løvenholm Fonden, Farumgaard Fonden, Plan Danmark, Fællesfonden</i>	690	0	17	673	673
Særudstilling "Guldorn", <i>Pajbjergfonden</i>	897	0	897	0	0
Smagen af planter, <i>Landbrugsstyrelsen</i>	150	0	150	0	0
Bogprojekt, <i>15. juni Fonden, DJS Vennef., Skovhist. Selskab, Vemmetofte Kloster, Hielmstj. St., Max Fodgaard Fonden, Albion Fonden</i>	246	120	0	366	366
Spis dig igennem historien, <i>Norddjurs kommune</i>	0	40	0	40	40
Mink, Udstilling, <i>Kopenhagen Fur</i>	0	1.702	0	1.702	1.702
Norddjurs Fødevareklynge, <i>Norddjurs kommune</i>	0	200	200	0	0
Food Week, <i>Norddjurs Kommune</i>	0	138	138	0	0
Skovhistorisk møde, <i>Heilmanns Fond</i>	0	0	0	10	10
I alt	4.616	15.289	1.591	18.324	18.324

## TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ikke relevant for Det Grønne Museum

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

### TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Museet har ingen afsluttede anlægsprojekter i 2021.

### TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Museet har ingen igangværende projekter i 2021.

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

### TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	16,6
It-vedligehold	26,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
i alt	42,7

## 4.8 SUPPLERENDE BILAG

### TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant

## TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

Hovedkonto				
1000 kr.	Primo-beholdning	Tilgang i året	Afgang i året	Ultimo-beholdning
21.33.17	4.540	15.288	-1.799	18.029

## TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant.